

**СБОРНИК**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**  
**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САННИКОВСКИЙ**  
**СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Официальное издание

**№ 2(8)**

11 марта 2024 года

с. Санниково

**СБОРНИК**  
муниципальных правовых актов органов местного самоуправления  
муниципального образования Санниковский сельсовет  
Первомайского района Алтайского края

№ 2(8) «11» марта 2024 года  
Официальное издание

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Решения Совета депутатов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края**

1. Решение Совета депутатов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 05.03.2024 №4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 21.10.2021 №25 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства.....
2. Решение Совета депутатов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 05.03.2024 №5 «Об утверждении Порядка финансирования физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования "Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края».....
3. Решение Совета депутатов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 05.03.2024 №6 «О мероприятиях по подготовке проекта муниципального правового акта О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края.....
4. Проект Решения Совета депутатов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края».....

**Раздел 4. Постановления администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края**

1. Постановление администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 22.02.2024 №68 «О внесении изменений в постановление администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 24.04.2017 № 95 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимости на территории муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края».....

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

05.03.2024

№ 4

с. Санниково

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Санниковского сельсовета  
Первомайского района Алтайского края от 21.10.2021 №25 «Об утверждении Положения о  
муниципальном контроле в сфере благоустройства»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства утвержденное решением Совета депутатов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 21.10.2021 №25 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства» следующие изменения:

1) дополнить Положение пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливается индикатор риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению 1 к Положению.»;

2) дополнить Положение приложением 1 следующего содержания:

«Приложение 1  
к Положению  
о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства

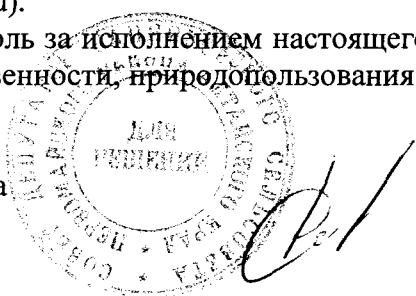
**ИНДИКАТОР  
РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ,  
ПРОВЕРЯЕМЫХ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В  
СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

Неоднократное поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений, которые могут свидетельствовать о наличии нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований муниципальных нормативных правовых актов администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края в сфере благоустройства.

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Санниковского сельсовета и обнародовать на официальном сайте администрации сельсовета (admsannikovo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам собственности, природопользования и земельным отношениям (Горожанин Н.А.).

Глава сельсовета



Е.Г. Кудашкина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

05.03.2024

№ 5

с.Санниково

Об утверждении Порядка  
финансирования физкультурно-оздоровительных  
и спортивных мероприятий на территории  
муниципального образования "Санниковский сельсовет"

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования Совет депутатов Санниковского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок финансирования физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования «Санниковский сельсовет» согласно приложению № 1.

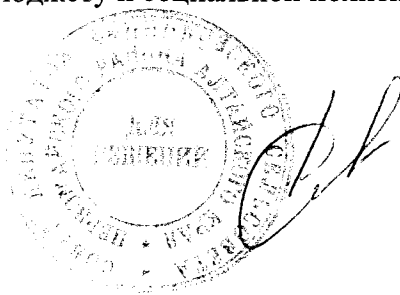
2. Утвердить Нормы расходов на материальное обеспечение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования «Санниковский сельсовет» согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2024 года.

4. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте администрации Санниковского сельсовета ([admsannikovo.ru](http://admsannikovo.ru))

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, бюджету и социальной политике (В.С.Гончаров).

Глава сельсовета



Е.Г.Кудашкина

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
Санниковского сельсовета  
от 05.03.2024 № 5

**Порядок  
финансирования физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на  
территории муниципального образования  
«Санниковский сельсовет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

1.2. Настоящий Порядок регламентирует финансовое обеспечение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Санниковского сельсовета, включенных в календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Санниковского сельсовета за счет средств муниципального образования «Санниковский сельсовет» (далее - местный бюджет), утвержденный распоряжением Администрации Санниковского сельсовета на соответствующий финансовый год.

1.3. За счет средств местного бюджета осуществляется финансирование следующих физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (далее – мероприятия):

1.3.1. Участие спортивных команд Санниковского сельсовета в районных и межпоселенческих физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях;

1.3.2. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории сельсовета.

1.4. Финансирование мероприятий, указанных в п.1.3. настоящего порядка, осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Санниковский сельсовет».

**2. Финансирование расходов на участие спортивных команд Санниковского сельсовета  
в районных и межпоселенческих физкультурно-оздоровительных и спортивных  
мероприятиях**

2.1. За счет средств местного бюджета осуществляется финансирование расходов по участию спортивных команд поселения в районных и межпоселенческих физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, включенных в календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (олимпиады, спартакиады, физкультурные мероприятия среди различных возрастных групп населения), в пределах сумм запланированных в местном бюджете.

2.2. За счет средств местного бюджета оплачиваются расходы:

1) по оплате стоимости проезда спортсменов, представителей команд, входящих в состав спортивной команды, до места проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных мероприятий и обратно;

2) по оплате спортсменам, представителям команд, входящих в состав спортивной команды, питания в пути, обеспечению питанием в период соревнований;

3) по компенсационным выплатам на проживание в период соревнований;

4) по приобретению спортивного инвентаря и спортивной формы;

- 5) по оплате провоза спортивного инвентаря (багажа);
- 6) по аренде автотранспорта (автобуса, спецавтотранспорта), возмещению затрат на доставку до места проведения официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и обратно;
- 7) по приобретению медикаментов;
- 8) другие расходы, предусмотренные положениями (регламентами) физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий.

### **3. Финансирование расходов на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Санниковском сельсовете**

3.1. За счет средств местного бюджета осуществляется финансирование физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди различных групп населения.

3.2. Объем средств, направляемых из местного бюджета на проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в поселении, определяется Положением физкультурно-оздоровительного и спортивного мероприятия в соответствии с Нормами расходов на материальное обеспечение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования «Санниковский сельсовет» (далее – Нормы).

3.3. За счет средств местного бюджета оплачиваются расходы:

- 1) по аренде (услугам) автотранспорта, возмещению затрат на доставку до места проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и обратно;
- 2) по выплате вознаграждения рабочим, за выполненные работы по договорам;
- 3) по награждению победителей, призеров и участников физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 4) по приобретению спортивной наградной атрибутики для награждения победителей, призеров и участников физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (медали, дипломы, грамоты, памятные призы, цветы);
- 5) по приобретению спортивного инвентаря, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, необходимых для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, изготовлению афиш, буклетов, вымпелов, печатной и сувенирной продукции,
- 6) по оформлению мест проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 7) по организации церемонии открытия и закрытия физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 8) по оплате услуг фотографа, звукооператора, комментатора и других специалистов, задействованных в физкультурно-оздоровительном и спортивном мероприятии;
- 9) по подготовке спортивных сооружений для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 10) по обеспечению питанием участников физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и представителей команд.

3.4. Статьи и размер расходов утверждаются распоряжением Администрации Санниковского сельсовета по каждому конкретному мероприятию.

**Нормы расходов на материальное обеспечение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования «Санниковский сельсовет»**

**Нормы расходов на обеспечение питанием участников физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий**

Уровень физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Нормы расходов в рублях на одного человека в день	Продолжительность мероприятий в днях
Межпоселенческие физкультурно-оздоровительные мероприятия и спортивные мероприятия	до 300 руб.	в соответствии с положением по мероприятию
Районные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	до 300 руб.	в соответствии с положением по мероприятию

Примечание:

При отсутствии возможности обеспечения организованного бесплатного питания участникам физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий путем безналичного расчета, разрешается выдавать по ведомости наличные деньги в размере, установленным настоящими Нормами.

**Нормы расходов на награждение победителей и призеров физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий**

Уровень спортивных мероприятий	Стоимость в рублях
	Личные призы
Межпоселенческие физкультурно-оздоровительные мероприятия и спортивные мероприятия	I место – до 3000
	II место – до 2000
	III место – до 1500
Районные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	I место – до 3000
	II место – до 2000
	III место – до 1500
Призы спортсменам, участвующим в спортивных мероприятиях	до 1000

Примечание:

1. Допускается награждение победителей и призеров физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий памятными призами или наличными деньгами в соответствии с настоящими Нормами.

2. При проведении комплексных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разрешается приобретать памятные подарки стоимостью до 1000 рублей для награждения организаторов этих мероприятий.

**Нормы расходов по оплате обслуживающего персонала физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий**

Должности	Оплата в день (руб.)
Рабочие по обслуживанию спортивных мероприятий	до 500

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

05.03.2024

№ 6

с. Санниково

О мероприятиях по подготовке проекта муниципального правового акта О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края

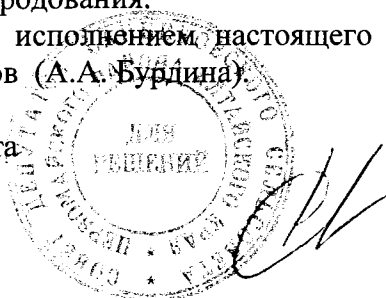
В соответствии с пунктом 1 статьи 42 Устава муниципального образования Санниковский сельсовет, Совет депутатов

### РЕШИЛ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке проекта муниципального правового акта О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края (приложение № 1).
2. Создать комиссию по подготовке проекта муниципального правового акта О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края (приложение № 2).
3. Комиссии по подготовке проекта муниципального правового акта О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края провести мероприятия и подготовить необходимые материалы для принятия решения на сессии Совета депутатов в соответствии с планом.
4. Утвердить порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края (приложение № 3).
5. Утвердить порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края (приложение № 4).
6. Возложить обязанности по учету предложений в проект О внесении изменений и дополнений в Устав на комиссию по подготовке проекта О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края.
7. Муниципальный правовой акт «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края» подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте администрации сельсовета ([admsannikovo.ru](http://admsannikovo.ru)) после государственной регистрации и вступает в силу после обнародования.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов (А.А. Бурдина).

Глава сельсовета

Е.Г. Кудашкина





Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
Санниковского сельсовета от  
05.03.2024 № 6

**План**

мероприятий по подготовке проекта муниципального правового акта О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовить проект муниципального правового акта О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края	до 18.03.2024	Комиссия по подготовке проекта изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края
2	Опубликовать проект муниципального правового акта О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края в Сборнике муниципальных правовых актов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте администрации сельсовета ( <a href="http://admsannikovo.ru">admsannikovo.ru</a> )	до 20.03.2024	Комиссия по подготовке проекта изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края
3	Провести публичные слушания по проекту муниципального правового акта О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края	18.04.2023	Комиссия по подготовке проекта изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края
4	Подготовить заключение на внесенные предложения в проект О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края по итогам публичных слушаний и направить в Совет депутатов Санниковского сельсовета для принятия решения	до 22.04.2023	Комиссия по подготовке проекта изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края
5	Рассмотреть проект муниципального правового акта О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края и итоги его обсуждения	25.04.2023	Постоянные комиссии Совета депутатов

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
Санниковского сельсовета  
от 05.03.2024 № 6

**Комиссия**  
**по подготовке проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края**

**Председатель:**

Кудашкина Е.Г. – глава сельсовета;

**Члены комиссии:**

Ефременко Е.И. – секретарь администрации Санниковского сельсовета;

Галкина О.В. – гл. специалист по имуществу и земельным вопросам,

Бурдин А.А. – заместитель председателя Совета депутатов;

Овдина Е.В. – депутат Совета депутатов, председатель мандатной комиссии;

Гончаров В.С. – депутат Совета депутатов, председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, бюджету и социальной политике;

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
Санниковского сельсовета  
от 05.03.2024 № 6

**Порядок**  
**участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта**  
**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования**  
**Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края**

1. Граждане принимают участие в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района через участие:

1) в направлении индивидуальных предложений в комиссию по подготовке проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края;

2) в направлении предложений на официальный сайт администрации Санниковского сельсовета,

3) участия в публичных слушаниях.

2. Замечания, предложения, дополнения по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края направляются в комиссию по подготовке проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края устно (тел. 78-3-34), на официальный сайт администрации Санниковского сельсовета (admsannikovo.ru), или в письменной форме (адрес: 658046, село Санниково Первомайского района Алтайского края, пер. Новый, 1) до 17 апреля 2024 г.

**Порядок**  
**учета предложений по проекту муниципального правового акта**  
**о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский**  
**сельсовет Первомайского района Алтайского края**

1. Предложения по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края вносятся в комиссию по подготовке проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайский район с 19.03.2024 по 17.04.2024 письменно по адресу: 658046, село Санниково Первомайского района Алтайского края, пер.Новый, 1, каб. 2, на официальный сайт администрации Санниковского сельсовета (admsannikovo.ru), либо устно по телефону 78-3-34 с 8.00 до 16.00.

Поступившие предложения подлежат регистрации, за исключением внесенных с нарушением сроков.

2. Предложения к проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края должны соответствовать законодательству Российской Федерации и Алтайского края.

3. Поступившие предложения изучаются членами комиссии и специалистами, признанные соответствующими требованиям, установленным в части 3 настоящего порядка, подлежат обобщению.

4. Комиссия до 22.04.2024г. рассматривает поступившие предложения и составляет заключения по следующим положениям:

1) общее количество поступивших предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края;

2) количество поступивших предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;

3) отклоненные предложения к проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края, ввиду несоответствия требованиям настоящего Порядка;

4) предложения к проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края, рекомендуемые комиссией к отклонению;

5) предложения к проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

С. Санниково

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края

В целях приведения Устава муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 25 Устава муниципального образования Санниковский сельсовет Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края следующие изменения и дополнения:

1) наименование и преамбулу изложить в следующей редакции:

«Устав муниципального образования сельского поселения Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края

Совет депутатов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее – Совет депутатов в соответствующем падеже), выступая от имени населения, проживающего на территории муниципального образования сельского поселения Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края, принимает Устав муниципального образования сельского поселения Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее - настоящий Устав в соответствующем падеже), регулирующий организацию и осуществление местного самоуправления на территории сельского поселения в интересах населения, с учетом исторических и местных традиций.»;

2) статью 1 изложить в следующей редакции:

**«Статья 1. Правовой статус муниципального образования**

1. Муниципальное образование сельское поселение Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края наделено статусом сельского поселения (далее - поселение в соответствующем падеже) законом Алтайского края от 27 декабря 2008 года № 145-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Первомайского района Алтайского края».

2. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

Сокращенное наименование муниципального образования: Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

3. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях допускается использование полной и сокращенной форм наименования муниципального образования.

2. Административным центром поселения является село Санниково.»;

3) статью 3 изложить в следующей редакции:

**«Статья 3. Вопросы местного значения поселения**

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.»;

4) статью 7 изложить в следующей редакции:

**«Статья 7. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы сельсовета, выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта и довести этот срок до сведения граждан. Указанный срок не может превышать трёх месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.»;

5) статью 8 изложить в следующей редакции:

**«Статья 8. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по **многомандатным** избирательным округам, а главы сельсовета – по единому муниципальному избирательному округу, включающему в себя всю территорию поселения, на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов и главы сельсовета должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов и (или) главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

3. Итоги голосования и результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.»;

б) статью 9 изложить в следующей редакции:

**«Статья 9. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета**

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом - со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, а главой сельсовета - со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой сельсовета правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и

времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу, о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа в регистрации инициативной группе выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения об отзыве депутата, депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

11. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении, либо соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее, чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течении одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по его отзыву, по тем же основаниям, возможно не



ранее чем через один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.»;

7) статью 10 изложить в следующей редакции:

**«Статья 10. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения»**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию.»;

8) статью 17 изложить в следующей редакции:

**«Статья 17. Собрание граждан»**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть на ближайшей сессии указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом, собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом, и положением, принимаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.»;

9) статью 18 изложить в следующей редакции:

**«Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, принимаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.»;

10) статью 28 изложить в следующей редакции:

**«Статья 28. Правовой статус депутата**

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее – закон края о гарантиях выборного лица местного самоуправления) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности \_\_\_\_\_ рабочих дня в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии Совета депутатов;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

- 4) соблюдать установленные Советом депутатов правила публичных выступлений;
  - 5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;
  - 6) проводить личный приём граждан не реже одного раза в месяц.
5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:
- 1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;
  - 2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
  - 3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;
  - 4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;
  - 5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые обязаны дать письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещён заблаговременно, но не позднее, чем за три дня до дня заседания;
  - 6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;
  - 7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;
  - 8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;
  - 9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.
6. На депутата распространяются гарантии и ограничения, предусмотренные статьёй 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также гарантии, предусмотренные законом края о гарантиях выборного лица местного самоуправления и иными муниципальными правовыми актами.
7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:
- 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Полномочия депутата, в случаях предусмотренных пунктами 1, 3 – 7, 10 и 12 части 7 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 2 части 7 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке депутата по собственному желанию.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 8 части 7 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днём регистрации его отзыва избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 9 части 7 настоящей статьи, прекращаются со дня прекращения полномочий Совета депутатов.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 11 части 7 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законодательством о противодействии коррупции.

Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

9. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае,

если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

11) статью 33 изложить в следующей редакции:

**«Статья 33. Правовой статус главы сельсовета**

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Срок полномочий главы сельсовета составляет пять лет. Глава сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Главой сельсовета может быть избран гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, не моложе 21 года, обладающий избирательным правом.

3. Глава сельсовета вступает в должность не позднее, чем через 10 дней со дня официального опубликования общих результатов выборов главы сельсовета. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов Совета депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края».

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

4. Глава сельсовета возглавляет администрацию сельсовета, руководит её деятельностью на принципах единоначалия и несёт полную ответственность за осуществление её полномочий, а также исполняет полномочия председателя Совета депутатов и несет ответственность за организацию его деятельности.

5. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

6. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Глава сельсовета подконтролен и подотчётен населению и Совету депутатов.

8. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, результатах деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

9. На главу сельсовета распространяются гарантии, установленные статьей 33.1 настоящего Устава.»;

12) дополнить статьей 33.1 следующего содержания:

**«Статья 33.1. Гарантии осуществления полномочий главы сельсовета и гарантии главе сельсовета**

1. Главе сельсовета устанавливаются гарантии осуществления полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ, иными федеральными законами, а также законом края о гарантиях выборного лица местного самоуправления.

2. Отдельные вопросы, связанные с установлением гарантий осуществления полномочий главы сельсовета, могут регулироваться иными муниципальными правовыми актами, если это предусмотрено настоящим Уставом.

3. Главе сельсовета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий и устанавливаются следующие виды гарантий:

1) самостоятельное осуществление деятельности в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края;

2) гарантии прав при привлечении к уголовной или административной ответственности в соответствии с федеральными законами;

3) гарантии участия в решении вопросов местного значения в порядке, определенном настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами;

4) гарантии трудовых прав в соответствии с федеральным законодательством и законом края о гарантиях выборного лица местного самоуправления:

гарантии по оплате труда;

гарантии предоставления отпуска;

гарантии пенсионного обеспечения;

социальные гарантии;

5) гарантии при прекращении полномочий в соответствии со статьей 11.1 закона края о гарантиях выборного лица местного самоуправления;

6) гарантии за достижение показателей эффективности и результативности деятельности главы сельсовета, установленные в соответствии со статьей 2 закона края о гарантиях выборного лица местного самоуправления;

7) иные гарантии, установленные действующим законодательством.

4. За эффективное участие в решении вопросов местного значения, заслуги в развитии местного самоуправления глава сельсовета может быть награжден (поощрен) наградами (поощрениями) Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

5. Размеры и условия оплаты труда; порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, замены ежегодного оплачиваемого отпуска или его части денежной компенсацией и его продолжительность; условия предоставления права на ежемесячную доплату к пенсии; размер единовременной материальной помощи в случае смерти супруга, родителей, детей главы сельсовета; размер единовременного пособия семье в случае смерти главы сельсовета; порядок выплат, установленных законом края о гарантиях выборного лица местного самоуправления, при прекращении полномочий главы сельсовета; порядок и условия предоставления гарантий за достижение показателей эффективности и результативности деятельности главы сельсовета, определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов с соблюдением требований действующего законодательства.

6. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками главы сельсовета, устанавливается постановлением администрации сельсовета.»;

13) статью 38 изложить в следующей редакции:

**«Статья 38. Полномочия администрации сельсовета**

К полномочиям администрации сельсовета относится:

- 1) составление проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;
- 2) получение кредитов на условиях, согласованных Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;
- 3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 4) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений;
- 5) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- 7) установление порядка утверждения устава муниципального бюджетного или казенного учреждения;
- 8) определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности в порядке, определяемом администрацией сельсовета;
- 9) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- 10) осуществление полномочий собственника муниципального имущества;
- 11) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;
- 12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 13) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 14) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;
- 15) установление права ограниченного пользования чужим земельным участком (публичного сервитута) для обеспечения интересов местного самоуправления или населения, без изъятия земельных участков;
- 16) утверждение и реализация муниципальных программ;
- 17) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи;
- 18) организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 19) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 20) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов территориального планирования поселений, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, решение

об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации органом местного самоуправления поселения, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, а также по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

21) заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

22) принятие решений о комплексном развитии территорий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

23) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

24) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

25) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

26) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

28) создание условий для формирования духовного развития молодежи, уважительного отношения к истории и традициям Отечества, развитие чувства патриотизма;

29) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

30) регистрация трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

31) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;

32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

33) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

34) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

35) учет личных подсобных хозяйств, ведение в установленном порядке похозяйственных книг;

36) организация и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы сельсовета, голосования по вопросам изменения границ сельсовета, преобразования поселения;



37) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление в установленном порядке указанных данных органам государственной власти;

38) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации;

39) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.»;

14) статью 42 изложить в следующей редакции:

**«Статья 42. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений**

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учёта предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учёта предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Голос главы сельсовета учитывается при принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения как голос депутата.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений. Датой подписания Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является дата подписания его главой сельсовета или лицом, исполняющим полномочия главы сельсовета.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

6. Глава сельсовета обязан опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов

муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

7. Тексты Устава поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, размещенные на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации», являются официальными текстами (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>).

8. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.»;

15) статью 46 изложить в следующей редакции:

**«Статья 46. Вступление в силу и порядок обнародования муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим муниципальным правовым актом, за исключением муниципальных правовых актов, для которых настоящим Уставом установлен иной порядок вступления в силу.

Днём принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

2. Муниципальные правовые акты подлежат обнародованию, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

3. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта в «Сборнике муниципальных правовых актов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края», учреждаемом органами местного самоуправления;

2) публикация в любых печатных изданиях, не являющихся источником официального опубликования;

3) размещение муниципального правового акта на информационном стенде администрации сельсовета;

4) размещение на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admsannikovo.ru](http://www.admsannikovo.ru)), помещениях муниципальных библиотек и других доступных для посещения местах;

5) доведение до сведения населения посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространение в машиночитаемой форме, опубликование в иных, печатных изданиях, направление должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

4. Дополнительным источником обнародования муниципальных нормативных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, является портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»

(<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

В случае обнародования полного текста муниципального правового акта на указанном портале, объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, решения об избрании и досрочном прекращении полномочий главы сельсовета, Совета депутатов, должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, а также в случаях, установленных настоящим Уставом, вступают в силу после официального опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края».

В случае опубликования муниципального правового акта в «Сборнике муниципальных правовых актов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края», его полный текст подлежит дополнительному размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Нормативные правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу после их официального обнародования. Способ обнародования должен быть указан в самом муниципальном правовом акте.

6. Датой официального обнародования признаётся дата первого опубликования полного текста муниципального правового акта в «Сборнике муниципальных правовых актов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края» или размещения на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационном стенде администрации сельсовета.

7. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления поселения, в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку.»;

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Минюста России по Алтайскому краю.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, бюджету и социальным вопросам (Гончаров В.С.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами установлен иной срок вступления их в силу.

Глава сельсовета

Е.Г. Кудашкина

АДМИНИСТРАЦИЯ САННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2024

№ 102

с.Санниково

О внесении изменений в постановление администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 03.03.2022 № 65 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Алтайского края от 10 сентября 2007 года № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования, на основании протеста Прокуратуры Первомайского района Алтайского края от 20.04.2023 №02-38-2023, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 03.03.2022 № 65 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» следующие изменения:

1) Пункт 1.2. раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:  
«1.2. Описание заявителей.

1. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, испытывающие потребность в древесине для собственных нужд

2. В первоочередном порядке осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд следующие категории граждан:

1) граждане, принятые органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, городских поселений на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края от 9 декабря 2005 года № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», имеющие земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, и получившие документы, разрешающие строительство;

2) граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетные средства на строительство жилого помещения и не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения;

3) граждане, не имеющие в собственности жилого помещения, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома, оформившие документы, разрешающие строительство жилого дома, и не реализовавшие своего права на строительство жилого дома.

2.1. Граждане, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, а также граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции;

б) членов семьи (дети, родители, супруг (супруга) граждан, указанных в части «а» подпункта 2.1 настоящего пункта, в том числе погибших (умерших).

2.2. По основанию, указанному в подпункте 2.1 настоящего пункта, право на внеочередное осуществление заготовки либо приобретение древесины для собственных нужд предоставляется однократно указанным гражданам либо члену семьи (дети, родители, супруг (супруга) таких граждан, в том числе погибших (умерших).

3. Граждане в случае уничтожения (повреждения) жилого дома, части жилого дома, иного жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности и являющегося для них местом жительства в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», и (или) хозяйственных построек, расположенных на территории земельного участка, на котором расположен жилой дом, часть жилого дома, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди.

4. От имени гражданина с заявлением о предоставлении муниципальной услуги имеет право обратиться законный либо уполномоченный представитель (далее - представитель).».

2) Пункт 2.7.1.2. раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1.2. Заявителем (его представителем) вместе с заявлением представляются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

**1) для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:**

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении вышеуказанного земельного участка;

б) копии документов, разрешающих строительство (для категорий граждан, указанных в части 2 и 2.1 пункта 1.2. настоящего Административного регламента);

в) копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категорий граждан, указанных в подпункте 1 части 2 и части 2.1 пункта 1.2. настоящего Административного регламента);

г) копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категорий граждан, указанных в пункте 2 части 2.1 пункта 1.2. настоящего Административного регламента);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя (для категорий граждан, указанных в пункте 3 части 2 и части 2.1 пункта 1.2. настоящего Административного регламента);

е) копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 пункта 1.2. настоящего Административного регламента);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 пункта 1.2. настоящего Административного регламента);

з) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в части 3 пункта 1.2. настоящего Административного регламента);

и) копии документов, подтверждающих факт прохождения гражданином военной службы по призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и участие в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1. пункта 1.2. настоящего Административного регламента);

к) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) граждан, указанных в подпункте «а» части 2.1. пункта 1.2. (для категории граждан, указанной в подпункте «б» части 2.1. пункта 1.2. настоящего Административного регламента);

л) документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, подтверждающий его место жительства на территории поселения, в орган местного самоуправления которого подается заявление;

м) документ, подтверждающий (удостоверяющий) полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления представителем.

**2) для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:**

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

б) копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 пункта 1.2. настоящего Административного регламента);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 пункта 1.2. настоящего Административного регламента);

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, подтверждающий его место жительства на территории поселения, в орган местного самоуправления которого подается заявление;

д) документ, подтверждающий (удостоверяющий) полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления представителем.

**3) для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление:**

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, подтверждающий его место жительства на территории поселения, в орган местного самоуправления которого подается заявление;

в) документ, подтверждающий (удостоверяющий) полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления представителем.».

3) Пункт 2.7.2. раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1.2. настоящей Административного регламента (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, судебных решений, документа удостоверяющего личность заявителя, документа подтверждающего его место жительства на территории поселения, документа подтверждающего (удостоверяющего) полномочия представителя), граждане вправе подавать в орган местного самоуправления по собственной инициативе. В случае непредставления гражданами указанных документов по собственной инициативе орган местного самоуправления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением тех документов, которые находятся в его распоряжении.

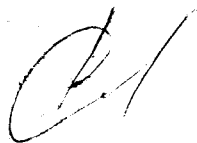
4) Пункт 3.5.2. раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Информация о гражданах, указанных в частях 2.1 и 3 пункта 1.2 настоящего Административного Регламента, направляется органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов в территориально обособленные структурные подразделения уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений в течение 5 дней после принятия решения о постановке их на учет либо в течение 5 дней с момента предоставления документов, указанных в подпунктах "и" и (или) "к" части 1 пункта 2.7.1.2. настоящего Административного Регламента, если гражданин или член его семьи был ранее включен в список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

2.Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.Г. Кудашкина

СБОРНИК  
муниципальных правовых актов  
органов местного самоуправления  
муниципального образования Санниковский сельсовет  
Первомайского района Алтайского края

№ 2 ( 8 ) "11" марта 2024 года

Учредители: Совет депутатов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края  
и администрация Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 658046, Алтайский край,  
Первомайский район, с. Санниково, переулок Новый, дом 3 .

8 (38532) 78 - 3- 34 - ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 5 экз.      Распространяется бесплатно.