

СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САННИКОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Официальное издание

№ 4

14 ноября 2023 года

с. Санниково

СБОРНИК
муниципальных правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования Санниковский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 4(4) «14» ноября 2023 года
Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. О внесении изменений в решение Совета депутатов Санниковского сельсовета №14 от 22.12.2022г « О бюджете сельского поселения Санниковский сельсовет на 2023год и на плановый период 2024 и 2025 годов».
2. О Правилах землепользования и застройки муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края.
3. Об утверждении Положения об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края по выявлению бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края.
4. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Санниковского сельсовета от 21.06.2022 №17 «О Положении о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края»
5. О внесении изменений в решение Совета депутатов от 28.11.2022г №11 «О Положении об оплате труда главы Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края».
6. Об утверждении Положения об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края
7. Об утверждении единой схемы денежного вознаграждения главы Санниковского сельсовета, размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края.
8. Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Санниковского сельсовета части своих полномочий в области градостроительства на 2024 год, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельсовета
9. Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Санниковского сельсовета части своих полномочий по организации ритуальных услуг и мест захоронения в границах населенных пунктов муниципального образования Санниковский сельсовет на 2024 год, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельсовета
10. Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Санниковского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Первомайского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений Первомайского района, на 2024 год за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджет поселения
11. Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Санниковского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по организации содержания мест (площадок) для накопления ТКО (далее контейнерных

площадок) в границах населенных пунктов муниципального образования Санниковский сельсовет на 2024 год, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджет поселения

12. Об утверждении соглашения о передаче полномочий контрольно-счетных органов поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год контрольно-счетной палате Первомайского района

Раздел 4. Постановления администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Об утверждении Порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края.....
-

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

09.11.2023

№ 20

с. Санниково

О внесении изменений в решение Совета
Депутатов Санниковского сельсовета №14
От 22.12.2022г « О бюджете сельского поселения
Санниковский сельсовет на 2023год и
на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со ст.48 Устава Санниковского сельсовета Совет депутатов
РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов «О бюджете сельского поселения
Санниковский сельсовет на 2023год и на плановый период 2024 и 2025 годов » № 14
от 22.12.2022 года изменения и дополнения :

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2023
год:

Прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме
23 406,9 тыс.рублей из них безвозмездные поступления 6 342,9 тыс.руб.

Общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 45 764,9 тыс.рублей ;

Дефицит бюджета сельского поселения увеличился за счет остатка денежных
средств на 01.01.2023г и составляет 22 358 тыс. рублей.

2. Приложение 7 изложить в следующей редакции :
распределение бюджетных ассигнований по разделам , подразделам, целевым статьям
и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре
расходов на 2023 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			9108,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			741,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 02	01 0 00 00000		741,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	01 2 00 00000		741,8
Глава муниципального образования	01 02	01 2 00 00000		741,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	01 2 00 10120	100	741,8

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			12,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 03	01 0 00 00000		12,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 03	01 2 00 00000		12,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 03	01 2 00 10110		12,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	01 2 00 10110	200	12,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			2301,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	01 0 00 00000		2301,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 00000		2301,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		2301,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	2071,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	01 2 00 10110	850	29,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 06	98 0 00 00000		0,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 06	98 5 00 00000		0,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 06	98 5 00 60510		0,5
Иные межбюджетные трансферты	01 06	98 5 00 60510	540	0,5
Резервные фонды иные расходы местного бюджета	01 11	99 0 00 00000		10,0
резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 00000		10,0

Резервные средства	01 11	99 1 00 14100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			6043,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 13	99 0 00 00000		6043,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	01 13	99 9 00 14710		6043,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	99 9 0014710	100	2 939,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99 9 00 14710	200	2897,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	99 9 0014710	850	206,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			366,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			366,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02 03	01 0 00 00000		366,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	01 4 00 00000		366,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	01 4 00 51180		366,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	327,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	01 4 0051180	200	39,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			176,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10			176,4
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 10	93 0 00 00000		176,4
Мероприятия по пожарной безопасности	03 10	93 4 00 00000		176,4
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03 10	93 4 00 60200		176,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	93 4 00 60200	200	176,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			3 416,1

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			3 416,1
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	91 0 00 00000		3 416,1
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04 09	91 2 00 00000		3 416,1
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог являющихся муниципальной собственностью	04 09	91 2 00 67270		3 416,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	91 2 00 67270	200	3 416,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			30865,6
Коммунальное хозяйство	05 02			186,9
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 02	92 0 00 00000		186,9
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 02	92 9 00 00000		186,9
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02	92 9 00 18030		186,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	92 9 00 18030	200	186,9
Благоустройство	05 03			30 678,7
Реализация мероприятий муниципальных программ формирование современной городской среды	05 03	42000S0820		6 030,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 03	42000S0820	400	6030,3
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	92 0 00 00000		24 633,8
Уличное освещение	05 03	92 9 00 18050		142,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18050	200	142,5
Организация и содержание мест захоронения	05 03	92 9 00 18070		60,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18070	200	60,2
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	92 9 00 18080		20 325,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	20 325,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9 29 00 18090		99,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9 29 00 18090	200	99,8
Расходы на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	05 03	9 29 00 S0261	200	1 914,1
Бюджетные инвестиции в объекты	05 03	9 29 00 S0261	244	1 914,1

государственной (муниципальной) собственности				
Расходы на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	05 03	9 29 00 S0262	200	2 091,7
Расходы на реализацию проектов развития (создания) Общественной инфраструктуры основанных на местных инициативах	05 03	9 29 00 S0262	244	2 091,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05			14,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 05	92 9 00 00000		14,6
Расходы на реализацию муниципальных целевых программ	05 05	92 9 00 18080		14,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05	92 9 00 18080	200	14,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			65,0
Культура	08 01			65,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	08 01	90 0 0000000		65,0
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	08 01	90 2 00 00000		65,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01	90 2 00 16510		65,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	90 2 00 16510	200	65,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			140,7
Пенсионное обеспечение	10 01			135,7
Иные вопросы в области социальной сферы	10 01	90 0 00 00000		135,7
Иные вопросы в области социальной политики	10 01	90 4 00 00000		135,7
Доплаты к пенсии	10 01	90 4 00 16270		135,7
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270	312	135,7
Резервные фонды	10 06	99 0 00 00000		5,0
Резервные фонды местных администраций	10 06	99 1 00 14100		5,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	99 1 00 14100	300	5,0
Иные выплаты населению	10 06	99 1 00 14100	360	5,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			300,0
Физическая культура	11 01			300,0
Развитие физической культуры и спорта в Первомайском районе	11 01	90 0 00 00000		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01	90 0 00 60990	200	300,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14 00			1 326,1
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14 03			1 326,1
Межбюджетные трансферты	14 03	98 5 00 60500		1 326,1
Субсидии	14 03	98 5 00 60500	520	1 326,1
ИТОГО РАСХОДОВ				45764,9

Глава сельсовета



Е.Г Кудашкина

САННИКОВСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

09.11.2023

№ 21

с.Санниково

О Правилах землепользования и застройки муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края

В соответствии с частью 1 статьи 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Санниковский сельсовет, Соглашением о передаче органам местного самоуправления муниципальное образование Первомайский район Алтайского края органам местного самоуправления муниципальное образование Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края части полномочий в области градостроительства, утвержденным решением Первомайского районного Собрания депутатов от 26.08.2022 № 89 Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять новую редакцию Правил землепользования и застройки муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края (приложение).
2. Отменить решения Совета депутатов от 27.08.2020 № 18 «О Правилах землепользования и застройки муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края, от 21.06.2022 № 16 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Санниковского сельсовета Первомайского района от 27.08.2020 № 18 «О Правилах землепользования и застройки муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края» как утратившие силу.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте администрации сельсовета (admsannikovo.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам собственности, природопользования и земельным отношениям (Н.А. Горожанин).

Глава сельсовета



Е.Г. Кудашкина

Приложение к решению
Совета депутатов
Санниковского сельсовета
от 09.11.2023 г. № 21

**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САННИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Заказчик: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района
Муниципальный контракт: №317 от 11 мая 2022 г.
Исполнитель: ООО «Компания Земпроект»

Руководитель проекта:
_____ Садакова Г.А.

2023

СОСТАВ ПРОЕКТНЫХ МАТЕРИАЛОВ

№ п/п	Наименование	Параметры
Текстовые материалы		
1.	Пояснительная записка	50 страницы
Графические материалы		
2.	Карта границ территориальных зон территории муниципального образования	Масштаб 1:25000
	Фрагмент карты границ территориальных зон территории муниципального образования (с. Санниково)	Масштаб 1:5000
	Фрагмент карты территориальных зон территории муниципального образования (с. Фирсово)	Масштаб 1:10000
3.	Карта границ зон с особыми условиями использования территории муниципального образования	Масштаб 1:25000
	Фрагмент карты границ зон с особыми условиями использования территории муниципального образования (с. Санниково)	Масштаб 1:5000
	Фрагмент карты границ зон с особыми условиями использования территории муниципального образования (с. Фирсово)	Масштаб 1:10000

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МО САННИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6
Статья 1. Регулирование землепользования и застройки органами местного самоуправления Первомайского района.....	6
Статья 2. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами	8
Статья 3. Подготовка документации по планировке территории органами местного самоуправления Первомайского района.....	8
Статья 4. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки	8
Статья 5. Внесение изменений в правила землепользования и застройки	8
Статья 6. Регулирование иных вопросов землепользования и застройки.....	8
ГЛАВА II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ И ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ	10
Статья 7. Карта градостроительного зонирования территории МО Санниковский сельсовет	10
Статья 8. Виды зон с особыми условиями использования территории	11
Постановление Правительства РФ от 12 октября 2016 №1037 «Об утверждении Правил установления охранных зон пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 октября 1996 г. № 1170»	13
Статья 9. Содержание ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территорий и на территориях особого регулирования градостроительной деятельности.....	14
ГЛАВА III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ	21
Статья 10. Порядок применения градостроительных регламентов	21
Статья 11. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.....	22
Статья 12. Градостроительные регламенты жилых зон.....	24
Статья 13. Градостроительные регламенты общественно-деловых зон	32
Статья 14. Градостроительные регламенты производственных зон, зон инженерной и транспортной инфраструктур	35
Статья 15. Градостроительные регламенты зон сельскохозяйственного использования	41
Статья 16. Градостроительные регламенты зон рекреационного назначения.....	47
Статья 17. Градостроительные регламенты на территориях зон специального назначения	50

ВВЕДЕНИЕ

Правила землепользования и застройки являются результатом градостроительного зонирования территории МО Санниковский сельсовет – разделения сельского поселения на территориальные зоны с установлением для каждой из них градостроительного регламента (далее - Правила).

Система координат местная (МСК-22). Графические материалы выполнены с использованием программного обеспечения ГИС MapInfo (версия 12.0).

ГЛАВА I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МО САННИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

Статья 1. Регулирование землепользования и застройки органами местного самоуправления Первомайского района

1. Понятия, применяемые в настоящих Правилах землепользования и застройки, используются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Целями Правил землепользования и застройки являются:

- создание условий для устойчивого развития территории МО Санниковский сельсовет, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- создание условий для планировки территории МО Санниковский сельсовет;
- обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в части наиболее эффективного в рамках, установленных Правилами землепользования и застройки требований и ограничений, использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Область применения Правил землепользования и застройки:

- правила землепользования и застройки распространяются на все расположенные, на территории МО Санниковский сельсовет земельные участки и объекты капитального строительства, являются обязательными для всех правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства. Требования, установленные Правилами, градостроительных регламентов сохраняются при изменении формы собственности на земельный участок, объект капитального строительства, при переходе прав на земельный участок, объект капитального строительства другому правообладателю.

4. Настоящие Правила землепользования и застройки применяются:

- при подготовке, проверке и утверждении документации по планировке территории, в том числе градостроительных планов земельных участков, выдаваемых правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства и градостроительных планов земельных участков, права на которые предоставляются по итогам торгов;
- при принятии решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- при принятии решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5. Решения органов местного самоуправления Первомайского района, органов государственной власти Алтайского края, противоречащие настоящим Правилам, могут быть оспорены в судебном порядке.

К полномочиям Первомайского районного Собрания депутатов в области

землепользования и застройки относится утверждение Правил землепользования и застройки и внесение изменений в них.

К полномочиям главы Первомайского района в области землепользования и застройки относятся:

- принятие решения о подготовке проекта (о внесении изменений) «Правила землепользования и застройки сельского поселения»;
- утверждение документации по планировке территории;
- принятие решений о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний;
- организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;
- принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка;
- принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- обеспечение разработки и утверждения документации по планировке территории;
- формирование земельных участков как объектов недвижимости;
- выдача разрешений на строительство;
- выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
- изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;
- резервирование земельных участков для муниципальных нужд;
- другие полномочия.

6. Комиссия по землепользованию и застройке:

Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования Первомайский район Алтайского края (далее – Комиссия) является постоянно действующей комиссией при Администрации Первомайского района Алтайского края.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации района из представителей структурных подразделений Администрации района, осуществляющих полномочия Администрации района в области архитектуры и градостроительства, землеустройства, имущественных отношений, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, экономики и инвестиций, правовой работы, иных подразделений.

В состав комиссии входят депутаты Первомайского районного Совета народных депутатов (по согласованию), главы администраций сельсоветов, депутаты сельских Советов народных депутатов (по согласованию) соответствующих территорий, где расположены объекты недвижимости, по поводу которых подготавливаются соответствующие рекомендации и заключения.

В состав Комиссии могут входить представители государственных органов в сфере контроля и надзора, государственных органов управления, а также лица, представляющие общественные и частные интересы граждан, владельцев недвижимости, общественных, коммерческих и иных организаций (по согласованию).

Председателем Комиссии назначается заместитель главы Администрации района, курирующий вопросы градостроительства, заместителем председателя Комиссии – лицо, возглавляющее комитет Администрации района, осуществляющий полномочия Администрации района в области градостроительства.

Статья 2. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами

Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.

Статья 3. Подготовка документации по планировке территории органами местного самоуправления Первомайского района

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Первомайского района.

Статья 4. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Первомайского района.

Статья 5. Внесение изменений в правила землепользования и застройки

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Первомайского района Алтайского края.

Градостроительным кодексом РФ предусмотрена процедура уточнения Правил в случае поступления требования, предусмотренного частью 8 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3 - 5 части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ.

Статья 6. Регулирование иных вопросов землепользования и застройки

Земельные участки, объекты капитального строительства, образованные, созданные в установленном порядке до введения в действие настоящих Правил землепользования и застройки и расположенные на территориях, для которых установлен соответствующий градостроительный регламент и на которые распространяется действие указанного градостроительного регламента, являются несоответствующими градостроительному регламенту, в случаях, когда:

– существующие виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не соответствуют указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

– существующие виды использования земельных участков и объектов капитального строительства соответствуют указанным в градостроительном регламенте

соответствующей территориальной зоны видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, но одновременно данные участки и объекты расположены в границах зон с особыми условиями использования территории, в пределах которых указанные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не допускаются;

– существующие параметры объектов капитального строительства не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны;

– существующие параметры объектов капитального строительства соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны, но одновременно данные объекты расположены в границах зон с особыми условиями использования территории, в пределах которых размещение объектов капитального строительства, имеющих указанные параметры, не допускается.

ГЛАВА II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ И ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ

Статья 7. Карта градостроительного зонирования территории МО Санниковский сельсовет

Карта градостроительного зонирования территории МО Санниковский сельсовет представляет собой чертеж с отображением границ МО Санниковский сельсовет, границ территориальных зон и границ зон специального назначения согласно приложению настоящих Правил землепользования и застройки.

На территории МО Санниковский сельсовет имеются объекты культурного наследия (памятники археологии), включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленные объекты культурного.

На карте градостроительного зонирования МО Санниковский сельсовет отсутствуют территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию, в связи с отсутствием планирования осуществления такой деятельности.

На карте градостроительного зонирования МО Санниковский сельсовет отсутствуют территории, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

На карте градостроительного зонирования территории МО Санниковский сельсовет выделены различные виды территориальных зон (Таблица 1).

Таблица 1

Виды территориальных зон МО Санниковский сельсовет

Кодовые обозначения территориальных зон	Наименование территориальных зон	
Жилые зоны (Ж)	Ж-1.1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами
	Ж-1.2	Зона перспективной застройки индивидуальными жилыми домами
	Ж-1.3	Зона застройки блокированными жилыми домами
	Ж-2	Зона застройки малоэтажными жилыми домами
	Ж-3	Зона застройки среднеэтажными жилыми домами
Общественно-деловые зоны (ОД)	ОД	Общественно-деловые зоны
Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур (П, И, Т)	П	Производственная зона
	И	Зона инженерной инфраструктуры
	Т-1	Зона внешнего транспорта
	Т-2	Зона улично-дорожной сети
Зоны сельскохозяйственного использования (СХ)	Т-3	Зона объектов транспортной инфраструктуры
	СХн-1	Зона сельскохозяйственных угодий в границах населенного пункта

Кодовые обозначения территориальных зон		Наименование территориальных зон
	СХн-2	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий в границах населенного пункта
	СХ-2	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий
	СХ-3.1	Зона садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан
	СХ-3.2	Зона огороднических некоммерческих объединений граждан
Зоны рекреационного назначения (Р)	Р-1	Зона озелененных территорий общего пользования
	Р-2	Зона отдыха
	Р-3	Лесопарковая зона
Зоны специального назначения (СН)	СН-1	Зона кладбищ
	СН-2	Зона складирования и захоронения отходов

Статья 8. Виды зон с особыми условиями использования территории

1. На картах градостроительного зонирования настоящих Правил отображены границы следующих зон с особыми условиями использования территорий и территории особого регулирования градостроительной деятельности:

- 1) санитарно-защитные зоны предприятий, сооружений и иных объектов;
- 2) охранные зоны инженерных коммуникаций;
- 3) зоны санитарной охраны источника водоснабжения;
- 4) охранные зоны объектов культурного наследия;
- 5) водоохранная зона, прибрежная защитная полоса, береговая полоса водных объектов;
- 6) придорожная полоса.

2. Конкретный состав и содержание ограничений на использование территории устанавливается законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, законами и нормативно правовыми актами местного самоуправления, нормативами, инструкциями и правилами соответствующих министерств и ведомств, в зависимости от функционального назначения территориальной зоны и параметров объектов (Таблица 2).

3. На карте градостроительного зонирования МО Санниковский сельсовет отражены следующие параметры зон с особыми условиями использования территории:

- 1) санитарно-защитные зоны предприятий, сооружений и иных объектов
- 2) охранный зона линии электропередачи напряжением 220 КВ составляет 25 м, линии электропередачи напряжением 35 кВ составляет 15 м, линии электропередачи напряжением 10 кВ составляет 10 м от проекции на землю от крайних фазных проводов в направлении, перпендикулярном к линиям электропередач (сведения о границах охранной зоны внесены в ЕГРН);

3) охранный зона вокруг ПС №35 35/10кВ «Санниковская» устанавливается в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте наивысшей точки подстанции), ограниченной вертикальными плоскостями, отстоящими от всех сторон ограждения подстанции по периметру на расстоянии, применительно к высшему классу напряжения подстанции (сведения о границах охранной зоны внесены в ЕГРН);

4) охранная зона линии связи не менее 2 м по обе стороны от объекта (сведения о границах охранной зоны внесены в ЕГРН);

5) охранные зоны газопроводов устанавливаются:

– вдоль трасс наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;

– вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров - с противоположной стороны;

– вдоль трасс наружных газопроводов на вечномёрзлых грунтах независимо от материала труб - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 10 метров с каждой стороны газопровода;

– вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранная зона не регламентируется;

– вдоль трасс межпоселковых газопроводов, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности, - в виде просек шириной 6 метров, по 3 метра с каждой стороны газопровода. Для надземных участков газопроводов расстояние от деревьев до трубопровода должно быть не менее высоты деревьев в течение всего срока эксплуатации газопровода.

сведения о границах охранной зоны газопроводов внесены в ЕГРН.

6) охранные зоны пунктов государственной геодезической сетки местности представляют собой квадрат (сторона 4 метра), стороны которого ориентированы по сторонам света и центральной точкой (точкой пересечения диагоналей) которого является центр пункта (сведения о границах охранной зоны внесены в ЕГРН);

7) зоны санитарной охраны источника водоснабжения в соответствии с СанПиНом 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (сведения о границах зон внесены в ЕГРН);

8) охранные зоны объектов культурного наследия устанавливаются в соответствии с приказами Управления государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края (сведения о границах зон внесены в ЕГРН);

9) водоохранная зона водных объектов, прибрежная защитная полосаводных объектов - в соответствии со статьей 65 Водного Кодекса РФ (сведения о границах зон р. Оби внесены в ЕГРН);

10) береговые полосы водных объектов - в соответствии со статьей 6 Водного Кодекса РФ;

11) придорожная полоса устанавливается в зависимости от класса и (или) категории автомобильных дорог (сведения внесены в ЕГРН).

Таблица 2

ВИДЫ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Виды зон	Разновидности видов зон	Нормативно-правовое основание
Санитарно-защитные зоны	СЗЗ	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»

Виды зон	Разновидности видов зон	Нормативно-правовое основание
Охранные зоны	<p>ОЗ объектов электросетевого хозяйства</p> <p>ОЗ линий сооружений связи</p> <p>ОЗ газопроводов</p> <p>ОЗ пунктов государственной геодезической сети</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»</p> <p>Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 09.06.1995 №578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 20.11.2000г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 12 октября 2016 №1037 «Об утверждении Правил установления охранных зон пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 октября 1996 г. № 1170»</p>
Зоны санитарной охраны источника водоснабжения	ЗСО источников водоснабжения СЗ полоса водоводов	СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»

Виды зон	Разновидности видов зон	Нормативно-правовое основание
Государственная охрана объектов культурного наследия	Территория объекта культурного наследия, границы территории объекта культурного наследия ОЗ объектов культурного наследия	Федеральный закон от 25.06.2002 №73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" Приказы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края
Водоохранные зоны	ВЗ водных объектов; ПЗП (прибрежная защитная полоса) водных объектов с учетом береговой полосы	Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 №74-ФЗ
Придорожная полоса	Придорожная полоса	Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации»

Статья 9. Содержание ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территорий и на территориях особого регулирования градостроительной деятельности

В настоящей статье указаны ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах зон с особыми условиями использования территорий и на территориях особого регулирования градостроительной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации. Ссылки на соответствующие нормативные правовые акты в таблице 2 статьи 8 настоящих Правил.

В случае изменения нормативных правовых актов, установивших ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в части содержания установленных ограничений, подлежат применению ограничения, установленные федеральным законом и (или) принятым в соответствии с федеральным законом нормативным правовым актом, а Правила подлежат приведению в соответствие с законодательством, установившим ограничения.

1. Санитарно-защитные зоны предприятий, сооружений и иных объектов

1) в СЗЗ не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также других территорий с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования;

2) в СЗЗ и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для

фармацевтических предприятий; объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции;

3) СЗЗ или какая-либо ее часть не может рассматриваться как резервная территория объекта и использоваться для расширения промышленной или жилой территории без соответствующей обоснованной корректировки границ санитарно-защитной зоны.

2. Охранные зоны объектов инженерной инфраструктуры

Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства

В пределах охранных зон ЛЭП без письменного согласия организации, в ведении которых находятся эти сети, запрещается:

1) производить строительство, капитальный ремонт, снос любых зданий и сооружений;

2) осуществлять всякого рода горные, взрывные, мелиоративные работы, производить посадку деревьев, полив сельскохозяйственных культур;

3) размещать автозаправочные станции;

4) устраивать свалки снега, мусора и грунта;

5) складировать корма, удобрения, солому, разводить огонь;

6) устраивать спортивные площадки, стадионы, остановки транспорта, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей.

Охранные зоны линий и сооружений связи

В пределах охранных зон без письменного согласия и присутствия представителей предприятий, эксплуатирующих линии связи и линии радиодиффузии, запрещается:

1) осуществлять всякого рода строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта землеройными механизмами и земляные работы (за исключением вспашки на глубину не более 0,3 м);

2) производить геолого-съёмочные, поисковые, геодезические и др. изыскательские работы, которые с бурением скважин, шурфованием, взятием проб грунта, осуществлением взрывных работ;

3) производить посадку деревьев, располагать полевые станы, содержать скот, складировать материалы, корма и удобрения, жечь костры, устраивать стрельбища;

4) устраивать проезды и стоянки автотранспорта, тракторов и механизмов, провозить негабаритные грузы под проводами воздушных линий связи и линий радиодиффузии, строить каналы, устраивать заграждения и др. препятствия;

5) производить строительство и реконструкцию ЛЭП, радиостанций и др. объектов, излучающих электромагнитную энергию и оказывающих опасное воздействие на линии связи и линии радиодиффузии;

6) производить защиту от коррозии без учета проходящих подземных кабельных линий связи;

7) устраивать причалы, производить погрузо-разгрузочные, подводно-технические, дноуглубительные и землечерпательные работы, выделять рыбопромысловые участки, производить добычу рыбы, а также водных животных и растения придонными орудиями лова, устраивать водопой, производить колку и заготовку льда.

Охранные зоны газопроводов

В пределах охранных зон газопроводов запрещается:

- строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;
- сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями;
- разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений;
- перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;
- устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ;
- огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей;
- разводить огонь и размещать источники огня;
- рыть погреба, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;
- открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики;
- набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;
- самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

Охранные зоны пунктов государственной геодезической сети

В пределах границ охранных зон пунктов запрещается без письменного согласования с территориальным органом осуществление видов деятельности и проведение работ, которые могут повлечь повреждение или уничтожение наружных знаков пунктов, нарушить неизменность местоположения специальных центров пунктов или создать затруднения для использования пунктов по прямому назначению и свободного доступа к ним, а именно:

- убирать, перемещать, засыпать или повреждать составные части пунктов;
- проводить работы, размещать объекты и предметы, возводить сооружения и конструкции, которые могут препятствовать доступу к пунктам без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;
- осуществлять горные, взрывные, строительные, земляные (мелиоративные) и иные работы, которые могут привести к повреждению или уничтожению пунктов;
- проводить работы, не обеспечивающие сохранность пунктов.

Без согласования с территориальным органом запрещается проведение следующих работ:

- снос объектов капитального строительства, на конструктивных элементах или в подвале которых размещены пункты;
- капитальный ремонт помещений, в которых размещены гравиметрические пункты.

2. Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения

ЗСО организуются в составе трех поясов: первый пояс (строгого режима) включает территорию расположения водозаборов, площадок всех водопроводных сооружений и водопроводящего канала. Назначение - защита места водозабора и водозаборных сооружений от случайного или умышленного загрязнения и повреждения. Второй и третий пояса (пояса ограничений) включают территорию, предназначенную для

предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения.

Санитарная охрана водоводов обеспечивается санитарно-защитной полосой.

В каждом из трех поясов, а также в пределах санитарно-защитной полосы, соответственно их назначению, устанавливается специальный режим и определяется комплекс мероприятий (Таблица 3), направленных на предупреждение ухудшения качества воды.

Таблица 3

Мероприятия на территории ЗСО подземных источников водоснабжения

Мероприятия по первому поясу	Мероприятия по второму и третьему поясам
Территория первого пояса ЗСО должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие	Выявление, тампонирующее или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин, представляющих опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов
Не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений	Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора
Здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса ЗСО с учетом санитарного режима на территории второго пояса В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса ЗСО при их вывозе	Запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли.
Водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов	Запрещение размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля
Все водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ ЗСО	Своевременное выполнение необходимых мероприятий по санитарной охране поверхностных вод, имеющих непосредственную гидрологическую связь с используемым водоносным горизонтом, в соответствии с гигиеническими требованиями к охране поверхностных вод

Кроме того, в пределах второго пояса ЗСО подземных источников водоснабжения:

- 1) не допускается:

- размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
- применение удобрений и ядохимикатов;
- рубка леса главного пользования и реконструкции.

2) необходимо выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).

Мероприятия по санитарно-защитной полосе водоводов:

1) в пределах санитарно-защитной полосы водоводов должны отсутствовать источники загрязнения почвы и грунтовых вод;

2) не допускается прокладка водоводов по территории свалок, полей ассенизации, полей фильтрации, полей орошения, кладбищ, скотомогильников, а также прокладка магистральных водоводов по территории промышленных и сельскохозяйственных предприятий.

3. Охранные зоны объектов культурного наследия

В границах территории охранной зоны запрещается:

- строительство объектов капитального строительства, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия;

- реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства без соблюдения требований к градостроительным регламентам в границах территории охранной зоны;

Изменение исторически сложившейся планировочной структуры;

- устройство сетей инженерно-технического обеспечения в надземном исполнении;

- применение технических средств, создающих динамическое, ударное или ударно-вибрационное воздействие на объект культурного наследия;

- размещение нетрадиционных объектов (киосков, павильонов, навесов);

- размещение автостоянок и парковок;

- установка ограждений, нарушающих визуальное восприятие объекта культурного наследия;

- использование материалов покрытий тротуаров площадок, диссонирующих по цвету, фактуре и иным внешним признакам с архитектурно-стилистическими особенностями объекта культурного наследия;

- размещение рекламных конструкций всех видов;

- размещение площадок с мусорными контейнерами в зонах основных видовых раскрытий на территорию объекта культурного наследия;

- размещение информационных конструкций, содержащих информацию о популяризации и использовании объекта культурного наследия размером информационного поля более 0,5 м – по высоте и 0,5 м – по ширине;

- засорение территории отходами производства и потребления.

4. Водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы

В отношении земельных участков, находящихся в границах водоохранной зоны, запрещается:

1) использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов, а также загрязнение

территории загрязняющими веществами, предельно допустимые концентрации которых в водах водных объектов рыбохозяйственного значения не установлены;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

5) строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

б) хранение пестицидов и агрохимикатов (за исключением хранения агрохимикатов в специализированных хранилищах на территориях морских портов за пределами границ прибрежных защитных полос), применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов, на основании утвержденного технического проекта.

В границах водоохранных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территории которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной деятельности. Запрещается:

1) распашка земель;

2) размещение отвалов размываемых грунтов;

3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

В границах водоохранных зон допускается проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод, в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

Полоса земли вдоль береговой линии (границы водного объекта) водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования. Использование ЗУ в границах береговых полос водных объектов общего пользования устанавливается в соответствии с федеральными законами.

5. Придорожная полоса

Строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей допускаются при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных

полос автомобильной дороги таких объектов, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.

Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей без разрешения на строительство (в случае, если для строительства или реконструкции указанных объектов требуется выдача разрешения на строительство), или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, по требованию органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, и (или) владельцев автомобильных дорог обязаны прекратить осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, осуществить снос незаконно возведенных объектов и сооружений и привести автомобильные дороги в первоначальное состояние. В случае отказа от исполнения таких требований владельцы автомобильных дорог выполняют работы по ликвидации возведенных объектов или сооружений с последующей компенсацией затрат на выполнение этих работ за счет лиц, виновных в незаконном возведении указанных объектов, сооружений, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок осуществления владельцем автомобильной дороги мониторинга соблюдения технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке.

ГЛАВА III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Статья 10. Порядок применения градостроительных регламентов

1. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, а также всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.
2. Градостроительные регламенты устанавливаются с учётом:
 - 1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;
 - 2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;
 - 3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определённых генеральным планом МО Санниковский сельсовет;
 - 4) видов территориальных зон;
 - 5) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.
3. Действие градостроительного регламента распространяется на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования.
4. Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:
 - 1) в границах территорий памятников и ансамблей, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;
 - 2) в границах территорий общего пользования (площадей, улиц проездов, скверов, пляжей, автомобильных дорог, набережных, закрытых водоёмов, бульваров и других подобных территорий);
 - 3) предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;
 - 4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.
5. Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон.
6. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламент не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами

исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Алтайского края или администрацией Первомайского района в соответствии с федеральными законами.

7. При использовании и застройке земельных участков соблюдение требований градостроительных регламентов является обязательным наряду с требованиями технических регламентов, региональных, местных нормативов градостроительного проектирования и другими требованиями, установленными в соответствии действующим законодательством.

8. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешённого использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

9. Реконструкция указанных в части 8 статьи 10 настоящих Правил землепользования и застройки объектов капитального строительства может осуществляться только путём приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путём уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции. Изменение видов разрешённого использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путём приведения их в соответствие с видами разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

10. В случае, если использование указанных в части 8 статьи 10 настоящих Правил землепользования и застройки земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

Статья 11. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

Если в градостроительном регламенте применительно к определенной территориальной зоне не устанавливаются предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, и (или) предусмотренные пунктами 2-4 части 1 статьи 11 настоящих Правил землепользования и застройки предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, то такие предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Наряду с указанными в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 настоящих Правил землепользования и застройки предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в градостроительном регламенте могут устанавливаться иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. В качестве минимальной площади земельных участков устанавливается площадь, соответствующая минимальным нормативным показателям, предусмотренным региональными, местными нормативами градостроительного проектирования и иными требованиями действующего законодательства РФ к размерам земельных участков. В качестве максимальной площади земельных участков устанавливается площадь, предусмотренная градостроительными нормативами и правилами, действовавшими в период застройки соответствующих земельных участков, но не превышающая площадь территориальной зоны размещения указанных земельных участков или её части, ограниченной красными линиями.

3. Необходимые отступы зданий, сооружений от границ земельных участков устанавливаются в соответствии с требованиями технических регламентов, региональных, местных нормативов градостроительного проектирования с учётом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территории.

4. Отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не должны превышать допустимых значений, установленных планируемыми характеристиками и параметрами развития функциональных зон, если иное не предусмотрено требованиями технических регламентов, а также нормативами градостроительного проектирования, зон с особыми условиями использования территории.

Статья 12. Градостроительные регламенты жилых зон

1. Жилые зоны предназначены для обеспечения правовых условий формирования кварталов с преимущественным размещением объектов жилищного строительства и организации благоприятной и безопасной среды проживания поселения, отвечающей его социальным, культурным и бытовым потребностям.

2. В жилых зонах допускается размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, объектов дошкольного, начального общего образования, культурных зданий, стоянок автомобильного транспорта, гаражей, объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду. В состав жилых зон могут включаться также территории, предназначенные для ведения садоводства.

Жилые зоны включают:

- Ж-1.1 – зону застройки индивидуальными жилыми домами;
- Ж-1.2 – зону перспективной застройки индивидуальными жилыми домами;
- Ж-1.3 – зону застройки блокированными жилыми домами;
- Ж-2 – зону застройки малоэтажными жилыми домами;
- Ж-3 – зону застройки среднеэтажными жилыми домами.

Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1.1)

Таблица 4

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	минимум	максимум	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений со стороны красной линии ¹		
<i>Основные виды разрешенного использования</i>						
Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	800 ²	2500	3	5	60	
<i>Условно разрешенные виды использования</i>						
Для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок) (код 2.2)	800 ²	2500	3	5	60	
Блокированная жилая застройка	800 ³	2500	3	5	60	

¹ возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

² или менее, по фактической площади земельного участка, если он находится в сложившейся существующей застройке, и нет возможности изменения его площади в сторону увеличения

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	минимум	максимум	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений с отсрочки красной линии ¹	
(код 2.3)					
Коммунальное обслуживание (код 3.1)	не подлежат установлению		не подлежат установлению ⁴	3	50
Бытовое обслуживание (код 3.3)	не подлежат установлению			1	60
Магазины (код 4.4)	800 ³	2500	3	1	60
Общественное питание (код 4.6)	800 ³	2500	1	1	80
Площадки для занятий спортом (код 5.1.3)					
Благоустройство территории (код 12.0.2)					
Ведение садоводства (код 13.2)	800 ³	2500	3	1	60
Вспомогательные виды разрешенного использования					
не подлежат установлению					

Зона перспективной застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1.2)

Таблица 5

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м	Размер, м	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений с отсрочки красной линии ⁵	
	минимум	максимум			
Основные виды разрешенного использования					

¹ Возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

³ или менее, по фактической площади земельного участка, если он находится в сложившейся существующей застройке, и нет возможности изменения его площади в сторону увеличения

⁴ определяется технологическими требованиями

⁵ возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Пределные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Пределные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
	Площадь, кв.м	Размер, м	Пределное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений со стороны красной линии ⁵	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %	
Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	600 ⁶	2500 ⁷	3	5	60	
Условно разрешенные виды использования						
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код 2.2)	800 ⁸	2500	3	5	60	
Блокированная жилая застройка (код 2.3)	800 ⁸	2500	3	5	60	
Коммунальное обслуживание (код 3.1)	не подлежат установлению		не подлежат установлению ⁹	3	50	
Бытовое обслуживание (код 3.3)	не подлежат установлению					
Магазины (код 4.4)	800 ⁸	2500	3	1	60	
Общественное питание (код 4.6)	800 ⁸	2500	1	1	60	
Площадки для занятий спортом (код 5.1.3)					80	
Благоустройство территории (код 12.0.2)						
Ведение садоводства (код 13.2)	800 ⁸	2500	3	1	60	
Вспомогательные виды разрешенного использования						
						не подлежат установлению

⁶ минимальная площадь ЗУ для территорий, на которые нет утвержденного проекта планировки, составляет 800 кв.м

⁷ максимальная площадь ЗУ кварталов для территорий, на которые есть утвержденный проект планировки составляет 32000 кв.м

⁸ или менее, по фактической площади земельного участка, если он находится в сложившейся существующей застройке, и нет возможности изменения его площади в сторону увеличения

⁹ определяется технологическими требованиями

Зона застройки блокированными жилыми домами (Ж-1.3)

Таблица 6

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Пределные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Пределные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м	Размер, м	Пределное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений с учетом стороны красной линии ¹⁰		
Блокированная жилая застройка (код 2.3)	800 ¹¹	2500	3	3		60
Основные виды разрешенного использования						
Условно разрешенные виды использования						
Хранение автотранспорта (код 2.7.1)			не подлежат установлению			
Коммунальное обслуживание (код 3.1)			не подлежат установлению ¹²			
Бытовое обслуживание (код 3.3)			не подлежат установлению			
Магазины (код 4.4)	170	2500	3	1		60
Площадки для занятий спортом (код 5.1.3)			не подлежат установлению			
Благоустройство территории (код 12.0.2)			не подлежат установлению			
Вспомогательные виды разрешенного использования						
не подлежат установлению						

5, 10. Возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

11. Площадь земельного участка предусмотрена для одного блока блокированного жилого дома

12. определяется технологическими требованиями

Зона застройки малоэтажными жилыми домами (Ж-2)

Таблица 7

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м	Размер, м	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений со стороны красной линии ¹³	
Основные виды разрешенного использования					
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)	800 ¹⁴	2500	4	5	50
Условно разрешенные виды использования					
Блокированная жилая застройка (код 2.3)	800 ¹⁴	2500	3	5	60
Коммунальное обслуживание (код 3.1)	не подлежат установлению		не подлежат установлению ¹⁵	3	50
Бытовое обслуживание (код 3.3)	800 ¹⁴	не подлежат установлению	не подлежат установлению	1	60
Магазины (код 4.4)	800 ¹⁴	2500	3	1	60
Размещение гаражей для собственных нужд (код 2.7.2)	800 ¹⁴	2500	1	1	не подлежат установлению
Благоустройство территории (код 12.0.2)			не подлежат установлению		
Вспомогательные виды разрешенного использования					
не подлежат установлению					

Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж-3)

Таблица 8

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

^{10, 13} Возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

¹⁴ или менее, по фактической площади земельного участка, если он находится в сложившейся существующей застройке, и нет возможности изменения его площади в сторону увеличения

¹⁵ определяется технологическими требованиями

капитального строительства	Площадь, кв. м		Размер, м максимум	Пределное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, соориужений со стороны красной линии ¹⁶	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	минимум	максимум				
<i>Основные виды разрешенного использования</i>						
Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	500 ¹⁷	100000	8	5	50	
<i>Условно разрешенные виды использования</i>						
Коммунальное обслуживание (код 3.1)	не подлежат установлению	не подлежат установлению	не подлежат установлению ¹⁸	3	50	
Бытовое обслуживание (код 3.3)	не подлежат установлению	не подлежат установлению	3	1	60	
Магазины (код 4.4)	800 ¹⁷	2500	3	1	60	
Размещение гаражей для собственных нужд (код 2.7.2)	800 ¹⁷	2500	1	1	не подлежат установлению	
Благоустройство территории (код 12.0.2)						
<i>Вспомогательные виды разрешенного использования</i>						

Дополнительные параметры жилых зон

Для земельных участков под существующими домами, право, на которое было оформлено надлежащим образом до вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, размеры установить по фактическому пользованию.

При формировании земельных участков с целью предоставления отдельным категориям граждан, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Алтайского края.

Минимальные разрывы между стенами зданий без окон из жилых комнат – 6 м.

Минимальное расстояние здания общеобразовательного учреждения от красной линии не менее 25 м.

Минимальные расстояния до границы соседнего участка:

– от дома – 3 м;

^{13, 16} возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв
^{14, 17} или менее, по фактической площади земельного участка, если он находится в сложившейся существующей застройке, и нет возможности изменения его площади в сторону увеличения

¹⁸ определяется техническими требованиями

возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

¹⁷ или менее, по фактической площади земельного участка, если он находится в сложившейся существующей застройке, и нет возможности изменения его площади в сторону увеличения

- от постройки для содержания домашних животных – 4 м;
- от других построек (бани, гаражи и др.) – 1 м;
- от стволов высокорослых деревьев – 2 м;
- от кустарников – 1 м;
- от изолированного входа в строение для содержания мелких домашних животных до входа в дом – 7 м.

Минимальное расстояние от хозяйственных построек до окон жилого дома, расположенного на соседнем земельном участке – 6 м.

Размещение хозяйственных, одиночных или двойных построек для скота и птицы на расстоянии от окон жилых помещений дома – не менее 15 м.

Расстояние от мусоросборников, дворовых туалетов от границ участка домовладения – не менее 4 м.

Размещение дворовых туалетов от окон жилых помещений дома – 8 м.

Максимальная высота основных строений от уровня земли до конька скатной крыши – 13 м, до верха плоской кровли – 9,6 м; шпильи, башни – без ограничений (для индивидуальных жилых домов).

Максимальная высота для вспомогательных строений от уровня земли до верха плоской кровли – не более 4 м, до конька скатной кровли – не более 7 м.

Допускается блокирование хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома, а также блокирование хозяйственных построек к основному строению.

Отражения земельных участков со стороны улиц по возможности должны быть прозрачными, проветриваемыми, декоративный характер ограждения, цвет и его высота разнообразными на протяжении не менее одного квартала с обеих сторон улицы.

Высота ограждения земельных участков должна быть не более 2 м.

Обеспечение расстояния от жилых домов и хозяйственных построек на приусадебном земельном участке до жилых домов и хозяйственных построек на соседних земельных участках в соответствии с противопожарными требованиями – от 6 до 15 м в зависимости от степени огнестойкости зданий.

Обеспечение подъезда пожарной техники к жилым домам хозяйственным постройкам на расстояние не менее 5 м.

Минимальное расстояние от площадки с контейнером для сбора мусора до жилых домов – 25 м.

Максимальная высота кустарников, высаженных вдоль ограждения на 1 линии земельного участка – 1,5 м.

Площадь озелененной территории квартала (микрорайона) не менее 6 м² на одного человека или не менее 25% площади квартала (микрорайона).

В границах зон застройки индивидуальными жилыми домами не допускается:

- размещение во встроенных или пристроенных к дому помещений магазинов строительных материалов, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, организаций бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви);
- ремонт автомобилей, другой техники, складирование строительных материалов, хозяйственного инвентаря, оборудования на землях общего пользования;
- размещение рекламы на ограждениях участка, домах, строениях;

–размещение со стороны улиц вспомогательных строений, за исключением гаражей.

Размещение рекламных конструкций является разрешенным видом использования в данной территориальной зоне при условии размещения рекламных конструкций в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Первомайский район.

Статья 13. Градостроительные регламенты общественно-деловых зон

1. Общественно-деловые зоны предназначена для размещения объектов здравоохранения, образования, культуры, торговли, общественного питания, социально и коммунально-бытового назначения, предпринимательской деятельности зона, культурных зданий, стоянок автомобильного транспорта, объектов делового, общественного назначения, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан. В перечень объектов капитального строительства, разрешенных для размещения в общественно-деловой зоне, могут включаться жилые дома, гостиницы, подземные и многоэтажные гаражи.

2. Общественно-деловые зоны включают:
 ОД(1) – общественно-деловая зона.

Общественно-деловая зона (ОД)

Таблица 9

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Пределные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Пределные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м	Размер, м	Пределное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений со стороны красной линии ¹⁹	
<i>Основные виды разрешенного использования</i>					
Коммунальное обслуживание (3.1)	не подлежат установлению		не подлежат установлению ²⁰	3	50
Оказание социальной помощи населению (код 3.2.2)	не подлежат установлению		3	1	80
Оказание услуг связи (код 3.2.3)	не подлежат установлению		3	1	80
Общжития (код 3.2.4)	не подлежат установлению		3	1	80
Бытовое обслуживание (код 3.3)	не подлежат установлению		3	1	60
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1)			не подлежат установлению		
Стационарное медицинское обслуживание (3.4.2)			не подлежат установлению		
Образование и просвещение (код 3.5)			не подлежат установлению		
Объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1)	не подлежат установлению		3	25	не подлежат установлению
Парки культуры и отдыха (3.6.2)	не подлежат установлению		3	1	80
Осуществление религиозных	не подлежат установлению		3	1	80

¹⁹ Возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

²⁰ определяется технологическими требованиями

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Пределыные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Пределыные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м минимум	Размер, м максимум	Пределное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений со стороны красной линии ¹⁹	
объектов (код 3.7.1)					
Государственное управление (код 3.8.1)	не подлежат установлению		3	1	80
Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1)	не подлежат установлению		3	1	80
Деловое управление (код 4.1)	не подлежат установлению		3	1	80
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2)	не подлежат установлению		3		80
Рынки (код 4.3)	не подлежат установлению		1	1	80
Магазины (код 4.4)	не подлежат установлению		3	1	80
Банковская и страховая деятельность (код 4.5)	не подлежат установлению		3	1	80
Общественное питание (код 4.6)	не подлежат установлению		1	1	80
Гостиничное обслуживание (код 4.7)	не подлежат установлению		3	1	80
Развлекательные мероприятия (код 4.8.1)	не подлежат установлению		3	1	80
Служебные гаражи (код 4.9)	не подлежат установлению		1	не подлежат установлению	80
Выставочно-ярмарочная деятельность (код 4.10)	не подлежат установлению		1	не подлежат установлению	80
Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (код 5.1.1)	не подлежат установлению		не подлежат установлению		
Обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2)	не подлежат установлению		не подлежат установлению		
Площадки для занятий спортом (код 5.1.3)	не подлежат установлению		не подлежат установлению		
Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4)	не подлежат установлению		не подлежат установлению		
Обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3)	не подлежат установлению		не подлежат установлению		60

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
	Площадь, кв.м минимум	Размер, м максимум	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений со стороны красной линии ¹⁹	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
Историко-культурная деятельность (код 9.3) ²¹					
Благоустройство территории(код 12.0.2)					
	<i>Условно разрешенные виды использования</i>				
	не подлежат установлению				
	<i>Вспомогательные виды использования</i>				
	не подлежат установлению				

Дополнительные параметры общественно-деловых зон

Минимальная высота здания – 4 м, шпили, башни, флагштоки – без ограничений.

Минимальное расстояние между отдельными стоящими зданиями при соблюдении противопожарных требований – 6 м.

Ограждения земельных участков со стороны улиц по возможности должны быть прозрачными, проветриваемыми, декоративный характер ограждения, цвет и его высота разнообразными на протяжении не менее одного квартала с обеих сторон улицы.

Объекты, размещаемые в территориальных зонах, должны соответствовать основным видам разрешенного использования на 75% площади территории. До 25% территории допускается использовать для размещения объектов, назначение которых определено настоящими Правилами в качестве вспомогательных.

Размещение рекламных конструкций является разрешенным видом использования в данной территориальной зоне при условии размещения рекламных конструкций в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Первомайский район.

¹⁹ Возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

²¹ градостроительные регламенты общественно-деловых зон не распространяются на территории с данным видом разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Использование 3У определяется уполномоченными органами исполнительной власти РФ в соответствии с федеральными законами. Порядок разработки проектов зон охраны объекта культурного наследия, требования к режиму использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон определяются в соответствии с Положением о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2008 N 315

Статья 14. Градостроительные регламенты производственных зон, зон инженерной и транспортной инфраструктур

1. Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур предназначены для размещения промышленных, коммунальных и складских объектов, объектов инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, речного, морского, воздушного и трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

2. Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур включают:

П – производственную зону;

И – зону инженерной инфраструктуры;

Т-1 – зону внешнего транспорта;

Т-2 – зону улично-дорожной сети;

Т-3 – зону объектов транспортной инфраструктуры.

Производственная зона (П)

Таблица 10

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м	Размер, м	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений со стороны красной линии ²²	
Основные виды разрешенного использования					
Недропользование (код 6.1)			не подлежат установлению		
Легкая промышленность (код 6.3)			не подлежат установлению		60
Пищевая промышленность (код 6.4)			не подлежат установлению		60
Строительная промышленность (код 6.6)			не подлежат установлению		60
Связь (код 6.8)			не подлежат установлению		60
Склад (код 6.9)			не подлежат установлению		60
Складские площадки (код 6.9.1)			не подлежат установлению		60
Условно разрешенные виды использования					
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (код 1.15)	не подлежат установлению		1	не подлежат установлению	
Заправка транспортных средств (код 4.9.1.1)	не подлежат установлению		1	не подлежат установлению	
Автомобильные мойки (4.9.1.3)	не подлежат установлению		1	не подлежат установлению	
Ремонт автомобилей (код 4.9.1.4)	не подлежат установлению		1	не подлежат установлению	

²² Возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м	Размер, м	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений со стороны красной линии ²²	
Стоянка транспортных средств (код 4.9.2)	не подлежат установлению		1	не подлежат установлению	60
Производственная деятельность (код 6.0)	не подлежат установлению		не подлежат установлению		60
Благоустройство территории (код 12.0.2)	не подлежат установлению		не подлежат установлению		60
Вспомогательные виды разрешенного использования					
Хранение автотранспорта (код 2.7.1)	не подлежат установлению		не подлежат установлению		60
Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	не подлежат установлению		не подлежат установлению ²³	3	60
Железнодорожные пути (код 7.1.1)	не подлежат установлению		не подлежат установлению		60
Трубопроводный транспорт (код 7.5)	не подлежат установлению		не подлежат установлению		

Дополнительные параметры производственной зоны

Площадь территорий, предназначенных для хранения транспортных средств (для вспомогательных видов использования), – не более 15 % от площади земельного участка.

Минимальная плотность застройки предприятий местной промышленности – 52%.

Минимальная плотность застройки предприятий промышленности строительных материалов – 27%.

Минимальная плотность застройки предприятий бытового обслуживания – 50%.

Минимальная плотность застройки предприятий строительной промышленности – 40%.

Минимальная площадь озеленения в пределах границ предприятия – 3 кв.м на одного работающего.

Максимальный размер озелененных участков – не более 15 % от площади территории.

Максимальный коэффициент соотношения общей площади здания к площади участка – 1,8.

Участки санитарно-защитных зон предприятий не включаются в состав территории предприятия и могут быть предоставлены для размещения объектов, строительство которых допускается на территории этих зон.

Параметры отступа от красной линии устанавливаются с учетом действующих норм и правил с учетом реальной сложившейся градостроительной ситуации, архитектурно-планировочным, технологическим решением объекта, местными нормами градостроительного проектирования и проектами объектов.

²² Возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв
²³ определяется технологическими требованиями

Для действующих объектов, являющихся источниками загрязнения среды обитания человека, разрешается проведение реконструкции или перепрофилирование производств, при условии снижения всех видов воздействия на среду обитания до предельно допустимой концентрации (ПДК) при химическом и биологическом воздействии и предельно допустимого уровня (ПДУ) при воздействии физических факторов с учетом фона.

Размещение рекламных конструкций является разрешенным видом использования в данной территориальной зоне при условии размещения рекламных конструкций в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Первомайский район.

Зона инженерной инфраструктуры (И)

Таблица 11

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м	Размер, м	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	
<i>Основные виды разрешенного использования</i>					
Коммунальное обслуживание (3.1)	не подлежат установлению ²⁴				
Энергетика (код 6.7)	не подлежат установлению				
Связь (код 6.8)	не подлежат установлению				
Трубопроводный транспорт (код 7.5)	не подлежат установлению				
<i>Условно разрешенные виды использования</i>					
не подлежат установлению					
<i>Вспомогательные виды разрешенного использования</i>					
Хранение автотранспорта (код 2.7.1)	не подлежат установлению				

Дополнительные параметры зоны инженерной инфраструктуры

Плотность застройки определяется в зависимости от функционального назначения конкретного объекта и должна быть не менее определенной действующими нормами.

Строительные параметры объекта определяются документацией по планировке территории, проектом объекта строительства. Максимальная высота зданий, строений и сооружений – не подлежит установлению и определяется по заданию на проектирование.

Размещение инженерно-технических объектов, предназначенных для обеспечения эксплуатации объектов капитального строительства в пределах территории одного или нескольких кварталов (других элементов планировочной структуры), расположение которых требует отдельного земельного участка с установлением санитарно-защитных, иных защитных зон, определяется документацией по планировке территории.

²⁴ определяется технологическими требованиями

Инженерные коммуникации (линии электропередачи, линии связи, трубопроводы и другие подобные сооружения) на территории муниципального образования должны размещаться в пределах поперечных профилей улиц и дорог под тротуарами, за исключением случаев, если отсутствует техническая возможность такого размещения.

Зона внешнего транспорта (Т-1)

Таблица 12

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
	Площадь, кв.м	Размер, м	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
<i>Основные виды разрешенного использования</i>					
Объекты дорожного сервиса (код 4.9.1)				не подлежат установлению	
Автомобильный транспорт (код 7.2)				не подлежат установлению ²⁵	
Воздушный транспорт (код 7.3)				не подлежат установлению	
Трубопроводный транспорт (код 7.5)				не подлежат установлению	
<i>Условно разрешенные виды использования</i>					
<i>Вспомогательные виды разрешенного использования</i>					
				не подлежат установлению	
				не подлежат установлению	

Дополнительные параметры зон внешнего транспорта

Размещение рекламных конструкций в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Первомайского района является разрешенным видом использования в данной территориальной зоне при условии размещения рекламных конструкций в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Первомайского района.

²⁵ осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения обеспечивается органом исполнительной власти Алтайского края по управлению дорожным хозяйством. Размеры земельных участков, отводимых для автомобильных дорог, определяются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 №717 "О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса".

Зона улично-дорожной сети (Т-2)

Таблица 13

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м	Размер, м	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	
Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	минимум	максимум	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Основные виды разрешенного использования				
не подлежат установлению					
Условно разрешенные виды использования					
не подлежат установлению					
Вспомогательные виды разрешенного использования					
не подлежат установлению					

Зона объектов транспортной инфраструктуры (Т-3)

Таблица 14

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м	Размер, м	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений со стороны красной линии ²⁶	
Размещение гаражей для собственных нужд (код 2.7.2)	минимум	максимум	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений со стороны красной линии ²⁶	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Основные виды разрешенного использования				
не подлежат установлению					
Условно разрешенные виды использования					
не подлежат установлению					
Вспомогательные виды разрешенного использования					
не подлежат установлению					

²⁶ Возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
	Площадь, кв.м	Размер, м	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, соприкосновения со стороны красной линии ²⁶
	минимум	максимум		
4.9.1)	<i>Условно разрешенные виды использования</i>			
Склад (код 6.9)	не подлежат установлению			
Благоустройство территории (код 12.0.2)	не подлежат установлению			
Коммунальное обслуживание (3.1)	<i>Вспомогательные виды разрешенного использования</i>			
	не подлежат установлению ²⁷			
	80			

Дополнительные параметры зоны объектов транспортной инфраструктуры

Территории магистральных улиц и проездов в границах красных линий предназначены для строительства транспортных и инженерных коммуникаций, благоустройства и озеленения.

Расчетные параметры улиц и проездов, сооружений автомобильного транспорта следует принимать в соответствии с Нормативами градостроительного проектирования Алтайского края и Генеральным планом МО Санниковский сельсовет.

Внутриквартальные проезды определяются в составе проекта планировки или межевания (жилого образования, микрорайона, квартала).

Территории зон транспортной инфраструктуры, относятся к территориям общего пользования, за исключением земельных участков, предоставляемым предприятиям, учреждениям и организациям автомобильного транспорта для осуществления возложенных на них специальных задач по эксплуатации, содержанию, строительству, ремонту зданий, строений, сооружений.

Размещение рекламных конструкций является разрешенным видом использования в данной территориальной зоне при условии размещения рекламных конструкций в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Первомайский район.

²⁷ определяется технологическими требованиями

Статья 15. Градостроительные регламенты зон сельскохозяйственного использования

1. Зоны сельскохозяйственного использования выделены для обеспечения правовых условий использования объектов капитального строительства на территориях, занятых сельскохозяйственными угодьями и занятых объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенными для ведения сельского хозяйства.

2. В состав зон сельскохозяйственного использования включают:

- СХн-1 –зону сельскохозяйственных угодий в границах населенного пункта;
- СХн-2 – производственную зону сельскохозяйственных предприятий в границах населенного пункта;
- СХ-2 – производственную зону сельскохозяйственных предприятий;
- СХ-3.1 – зону садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан;
- СХ-3.2 – зону огороднических некоммерческих объединений граждан.

Зона сельскохозяйственных угодий в границах населенного пункта(СХн-1)

Таблица 15

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м минимум	Размер, м максимум	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	
Сенокосение (код 1.19)	<i>Основные виды разрешенного использования</i> не подлежат установлению				
	<i>Условно разрешенные виды использования</i> не подлежат установлению				
	<i>Вспомогательные виды разрешенного использования</i> не подлежат установлению				

Производственная зона сельскохозяйственных предприятий в границах населенного пункта (СХн-2)

Таблица 16

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		Максимальный процент застройки в границах земельного участка
	Площадь, кв.м	Размер, м	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого	

	минимум	максимум	размещения зданий, строений, сооружений со стороны красной линии ²⁸	участка, %
<i>Основные виды разрешенного использования</i>				
Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (код 1.2)	не подлежат установлению			
Овощеводство (код 1.3)	не подлежат установлению			
Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур (код 1.4)	не подлежат установлению			
Садоводство (код 1.5)	не подлежат установлению			
Скотоводство (код 1.8)	не подлежат установлению	3	1	80
Птицеводство (код 14.10)	не подлежат установлению	3	1	80
Свиноводство (код 1.10)	не подлежат установлению	3	1	80
Пчеловодство (код 1.12)	не подлежат установлению	3	1	80
Рыбоводство (код 1.13)	не подлежат установлению	3	1	80
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (код 1.15)	не подлежат установлению	3	1	80
Питомники (код 1.17)	не подлежат установлению	3	1	80
Обеспечение сельскохозяйственного производства (код 1.18)	не подлежат установлению	3	1	80
<i>Условно разрешенные виды использования</i>				
Ветеринарное обслуживание (код 3.10)	не подлежат установлению	3	1	80
Научное обеспечение сельского хозяйства (код 1.14)	не подлежат установлению	3	1	80
Цирки и зверинцы (код 3.6.3)	не подлежат установлению	3	1	80
Поля для гольфа или конных прогулок (код 5.5)	не подлежат установлению	3	1	80
Склад (код 6.9)	не подлежат установлению	3	1	80
Складские площадки (код 6.9.1)	не подлежат установлению	3	1	80
<i>Вспомогательные виды использования</i>				

²⁸ возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Пределы (или) максимальные размеры земельных участков		Пределы (или) максимальные размеры земельных участков		Пределные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м	минимум	Размер, м	максимум	Пределное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений со стороны красной линии ²⁸	
Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)						не подлежат установлению ²⁹	

Производственная зона сельскохозяйственных предприятий (СХ-2)

Таблица 17

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Пределы (или) максимальные размеры земельных участков		Пределы (или) максимальные размеры земельных участков		Пределные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м	минимум	Размер, м	максимум	Пределное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений со стороны красной линии ³⁰	
<i>Основные виды разрешенного использования</i>							
Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (код 1.2)						не подлежат установлению	
Овощеводство (код 1.3)						не подлежат установлению	
Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур (код 1.4)						не подлежат установлению	
Садоводство (код 1.5)						не подлежат установлению	
Скотоводство (код 1.8)					3	1	80
Птицеводство (код 14.10)					3	1	80
Свиноводство (код 1.10)					3	1	80
Пчеловодство (код 1.12)					3	1	80

²⁹ определяется технологическими требованиями

^{28,30} возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м	Размер, м	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений со стороны красной линии ³⁰		
Рыбоводство (код 1.13)	не подлежат установлению		3	1		80
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (код 1.15)	не подлежат установлению		3	1		80
Питомники (код 1.17)	не подлежат установлению		3	1		80
Обеспечение сельскохозяйственного производства (код 1.18)	не подлежат установлению		3	1		80
<i>Условно разрешенные виды использования</i>						
Ветеринарное обслуживание (код 3.10)	не подлежат установлению		3	1		80
Научное обеспечение сельского хозяйства (код 1.14)	не подлежат установлению		3	1		80
Цирки и зверинцы (код 3.6.3)	не подлежат установлению		3	1		80
Поля для гольфа или конных прогулок (код 5.5)	не подлежат установлению		3	1		80
Склад (код 6.9)	не подлежат установлению		3	1		80
Складские площадки (код 6.9.1)	не подлежат установлению		3			80
<i>Вспомогательные виды использования</i>						
Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	не подлежат установлению ³¹					

Зона садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан (СХ-3.1)

Таблица 18

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
		Предельное	Максимальный
		Минимальные отступы от границ земельных	Максимальный

³¹ *определяется технологическими требованиями*

капитального строительства	Площадь, кв.м		Размер, м максимум	количество этажей	участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений со стороны красной линии ³²	процент застройки в границах земельного участка, %
	минимум	максимум				
<i>Основные виды разрешенного использования</i>						
Ведение огородничества (код 13.1)	400 ³³		2000		не подлежат установлению	
Ведение садоводства (код 13.2)	800 ³³		2500	3	1	60
<i>Условно разрешенные виды использования</i>						
Магазины (код 4.1)	400 ³³		2000	3	1	60
<i>Вспомогательные виды использования</i>						
Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	не подлежат установлению			не подлежат установлению ³⁴	3	50

Зона огородничества некоммерческих объединений граждан (СХ-3.2)

Таблица 19

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м минимум	Размер, м максимум	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ³⁵	
	Ведение огородничества (код 13.1)	200 ³⁶	2000	1	1
<i>Основные виды разрешенного использования</i>					
<i>Условно разрешенные виды использования</i>					
<i>Вспомогательные виды использования</i>					

³² возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

³³ или менее, по фактической площади земельного участка, если он находится в сложившейся существующей застройке, и нет возможности изменения его площади в сторону увеличения

³⁴ определяется технологическими требованиями

³⁵ возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

³⁶ или менее, по фактической площади земельного участка, если он находится в сложившейся существующей застройке, и нет возможности изменения его площади в сторону увеличения

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
	Площадь, кв.м минимум	Размер, м максимум	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, ³⁷	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)				не подлежат установлению ³⁷	

³⁷ определяется технологическими требованиями

Статья 16. Градостроительные регламенты зон рекреационного назначения

1. Зоны рекреационного назначения предназначены для сохранения природного ландшафта, экологически-чистой окружающей среды, а также организации отдыха и досуга населения.

2. В состав зон рекреационного назначения могут включаться зоны в границах территорий, занятых городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также в границах иных территорий, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

3. В состав зон рекреационного назначения включаются:

Р-1 – зону озелененных территорий общего пользования;

Р-2 – зону отдыха;

Р-3 – лесопарковую зону.

Зона озелененных территорий общего пользования (Р-1)

Таблица 20

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м минимум	Размер, м максимум	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений		
Площадки для занятий спортом (код 5.1.3)			не подлежат установлению			
Благоустройство (территории)(код 12.0.1)			не подлежат установлению			
Парки культуры и отдыха (код 3.6.2)			не подлежат установлению			
Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)			не подлежат установлению ³⁸			

Дополнительные параметры зоны озелененных территорий общего пользования

Минимальное расстояние от границ территории парка до границ территории жилой застройки – 30 м.

Расстояние от зданий и сооружений до ствола дерева – 5 м, до кустарника – 1,5 м.

Расстояние от сетей газопровода, канализации до ствола дерева – 2 м.

Расстояние от тепловой сети до ствола дерева – 3,0 м, до кустарника – 2 м.

³⁸ определяется технологическими требованиями

Расстояние от сетей водопровода - до ствола дерева – 3 м.

Расстояние от силового кабеля и кабеля связи - до ствола дерева – 2 м, до кустарника – 2,0 м.

Максимальные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Р1 устанавливаются в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории.

Дорожную сеть рекреационных территорий (дороги, аллеи, тропы) следует трассировать по возможности с минимальными уклонами в соответствии с направлениями основных путей движения пешеходов и с учетом определения кратчайших расстояний к остановочным пунктам, игровым и спортивным площадкам. Ширина дорожки должна быть кратной 0,75 м (ширина полосы движения одного человека).

В границах рекреационных зон допускается проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

Зона отдыха (Р-2)

Таблица 21

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м минимум	Размер, м максимум	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	
					<i>Основные виды разрешенного использования</i>
Обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2)					не подлежат установлению
Площадки для занятий спортом (код 5.1.3)					не подлежат установлению
Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4)					не подлежат установлению
Вольный спорт (5.1.5)					не подлежат установлению
Авиационный спорт (код 5.1.6)					не подлежат установлению
Спортивные базы (код 5.1.7)					не подлежат установлению
Природно-познавательный туризм (код 5.2)					не подлежат установлению
Туристическое обслуживание (код 5.2.1)					не подлежат установлению
Охота и рыбалка (код 5.3)					не подлежат установлению
Причалы для маломерных судов (код 5.4)					не подлежат установлению

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м минимум	Размер, м максимум		
Поля для гольфа или конных прогулок (код 5.5)			Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений
	не подлежат установлению			
Общественное питание (код 4.6)	<i>Условно разрешенные виды использования</i>			
	не подлежат установлению			
Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	<i>Вспомогательные виды разрешенного использования</i>			
	не подлежат установлению ³⁹			

Лесонарковая зона (Р-3)

Таблица 22

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м минимум	Размер, м максимум		
Охрана природных территорий (код 9.1)			Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений
Резервные леса (код 10.4)			<i>Основные виды разрешенного использования</i>	
	не подлежат установлению			
	<i>Условно разрешенные виды использования</i>			
	не подлежат установлению			
	<i>Вспомогательные виды разрешенного использования</i>			
	не подлежат установлению			

³⁹ определяется технологическими требованиями

Статья 17. Градостроительные регламенты на территориях зон специального назначения

1. Зоны специального назначения предназначены для размещения объектов ритуального назначения, а также объектов размещения отходов потребления и иных объектов, размещение которых может быть обеспечено только путем выделения указанных зон и недопустимо в других территориальных зонах.

2. Зоны специального назначения включают:

СН-1 – зону кладбищ;

СН-2 – зону складирования и захоронения отходов.

Зона кладбищ (СН-1)

Таблица 23

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
	Площадь, кв.м минимум	Размер, м максимум	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ⁴⁰	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
Основные виды разрешенного использования					
Ритуальная деятельность (код 12.1)	не подлежат установлению	400000	не подлежат установлению ⁴¹	не подлежат установлению	
	Условно разрешенные виды использования				
Осуществление религиозных обрядов (код 3.7.1)	не подлежат установлению		1		
Вспомогательные виды разрешенного использования					
Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	не подлежат установлению ⁴²				

Дополнительные параметры зоны кладбищ

Минимальное расстояние от жилых зон не менее – 100 м при площади кладбища до 10 га.

При закрытии кладбища по истечении 25 лет после последнего захоронения расстояние до жилой застройки может быть сокращено до 100 м.

⁴⁰ возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

⁴¹ для культовых зданий предельная высота в соответствии с религиозной традицией

⁴² определяется технологическими требованиями

Зона складирования и захоронения отходов (СН-2)

Таблица 24

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м минимум	Размер, м максимум	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ⁴³	
Специальная деятельность (код 12.2)	600 ⁴⁴	не подлежат установлению	не подлежат установлению ⁴⁵	100	65 ⁴⁶
Основные виды разрешенного использования					
не подлежат установлению					
Условно разрешенные виды использования					
не подлежат установлению					
Вспомогательные виды разрешенного использования					
не подлежат установлению					

Дополнительные параметры зоны складирования и захоронения отходов

Максимальная высота зданий, строений и сооружений – не подлежит установлению.

Минимальное расстояние от скотомогильника с захоронением в яме:

- до жилых, общественных зданий, животноводческих ферм (комплексов) - 1000 м;
- до скотопрогонов и пастбищ - 200 м.
- до автомобильных дорог в зависимости от их категории - 60 - 300 м.
- минимальное расстояние от полигона до жилой зоны - 500 м.
- минимальная высота стен – 9 м;

– максимальный коэффициент соотношения общей площади здания к площади участка – 1,8.

Конкретные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории.

На территории зон специального назначения устанавливается особый правовой режим использования этих территорий с учетом требований технических регламентов, норм и правил.

⁴³ возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

⁴⁴ для скотомогильников

⁴⁵ в соответствии со спецификой деятельности

⁴⁶ рекомендуется использовать СП 18.13330.2019 Производственные объекты. Планировочная организация земельного участка (Генеральные планы промышленных предприятий)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

09.11.2023

№ 22

с.Санниково

Об утверждении Положения об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам собственности, природопользования и земельным отношениям (Н.А. Горожанин).

Глава сельсовета



Е.Г. Кудашкина

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края

1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения в сфере организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее – муниципальное образование) по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории муниципального образования (далее – бесхозяйная недвижимая вещь), принятию бесхозяйных недвижимых вещей в муниципальную собственность муниципального образования.

2. Настоящее Положение распространяется на недвижимое имущество (за исключением земельных участков, судов), которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо от права собственности на которое собственник отказался.

3. Осуществление действий по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и установлению их собственников, постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

4. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйной недвижимой вещи (далее – выявленный объект недвижимого имущества), поступают в уполномоченный орган:

1) от федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Первомайского района Алтайского края;

2) от физических и юридических лиц;

3) от собственника объекта недвижимого имущества в форме заявления об отказе от права собственности на данный объект;

4) в результате проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования;

5) в результате обследования или осмотра территории муниципального образования должностными лицами уполномоченного органа;

6) в иных формах, не запрещенных законодательством.

5. К заявлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения, прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица –

собственника объекта недвижимого имущества) либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица – собственника объекта недвижимого имущества);

2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказывающегося от права собственности на объект недвижимого имущества.

6. На основании поступивших сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных сведений осуществляет сбор информации, подтверждающей, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался. Для этих целей уполномоченный орган:

1) рассматривает поступившие сведения, в том числе заявления собственников объектов недвижимого имущества об отказе от права собственности на данные объекты;

2) проверяет наличие информации о выявленном объекте недвижимого имущества в реестре муниципального имущества муниципального образования;

3) организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место. Сведения о выявленном объекте недвижимого имущества, установленные в результате осмотра, отражаются в акте, который подписывается должностным лицом уполномоченного органа, проводившем осмотр;

4) запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;

5) запрашивает в государственных органах или организациях, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» информацию о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;

6) направляет запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра федерального имущества, орган исполнительной власти Алтайского края, уполномоченный на ведение реестра государственной собственности Алтайского края, орган местного самоуправления муниципального образования Первомайского района, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Первомайский район, для получения документов, подтверждающих, что выявленный объект недвижимого имущества не учтен в реестре федерального имущества, реестре государственной собственности субъекта Российской Федерации и реестре муниципального имущества;

7) публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о выявленном объекте недвижимого имущества и о розыске собственника указанного имущества.

7. Действия, указанные в подпунктах 2, 5–7 пункта 6 настоящего Положения, уполномоченным органом не осуществляются, если в уполномоченный орган поступило заявление собственника объекта недвижимого имущества об отказе от права

собственности на данный объект.

8. Если в результате действий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, будет установлено, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался, то уполномоченный орган принимает решение о постановке на учет бесхозяйной недвижимой вещи в органе регистрации прав.

9. Решение, указанное в пункте 8 Положения, принимается уполномоченным органом не ранее 30 календарных дней со дня опубликования и размещения сведений в соответствии с подпунктом 7 пункта 6 настоящего Положения.

10. В целях постановки бесхозяйных недвижимых вещей на учет в органе регистрации прав уполномоченный орган на основании решения, указанного в пункте 8 настоящего Положения:

1) обеспечивает подготовку документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйных недвижимых вещей;

2) направляет заявление о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, в орган регистрации прав в соответствии с законодательством.

11. По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет орган, уполномоченный на управление муниципальным имуществом, может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие бесхозяйной недвижимой вещи требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) наличие в бюджете муниципального образования денежных средств для оформления права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь и на ее содержание.

12. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь уполномоченный орган:

1) осуществляет действия в целях государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

2) в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества принимает решение о включении объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества муниципального образования и вносит соответствующие изменения в указанный реестр.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

09.11.2023

№ 23

с.Санниково

О внесении изменений в Положение о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», законами Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», постановлением администрации Алтайского края от 26.11.2015 № 478 «О порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии», статьей 25 Устава муниципального образования Совет депутатов Санниковского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Решение Совета депутатов Санниковского сельсовета от 21.06.2022 №17 Положение " О выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края":

1) абзац 3 части 3 статьи 2 изложить в новой редакции:

«Пенсия за выслугу лет не может быть ниже установленной законодательством Российской Федерации суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей по состоянию на 1 января 2019 года, и выше установленной законодательством Российской Федерации суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей на 1 января текущего финансового года»;

2) часть 4 статьи 2 изложить в следующей редакции:

"Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,6 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).»;

3) абзац 3 части 6 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,6 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).»;

4) часть 3 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3. Доплата к пенсии не может быть выше установленной законодательством Российской Федерации суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей по состоянию на 1 января 2019 года.».

5) часть 3 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«3. Доплата к пенсии не может быть выше установленной законодательством Российской Федерации суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей по состоянию на 1 января 2019 года.».

2.Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3.Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4.Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, бюджету и социальной политике (В.С.Гончаров).

Глава сельсовета



Е.Г.Кудашкина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

09.11.2023

№ 24

с.Санниково

О внесении изменения в Положение
об оплате труда главы Санниковского
сельсовета Первомайского района
Алтайского края

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.12.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», статьей 25 Устава муниципального образования Совет депутатов Санниковского сельсовета РЕШИЛ:

1.Внести изменение в решение Совета депутатов Санниковского сельсовета от 28.11.2022г. №11 «О Положении об оплате труда главы Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края»

1.1. часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 25 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте администрации сельсовета (admsannikovo.ru)

3.Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, бюджету и социальной политике (В.С.Гончаров).

Глава сельсовета



Е.Г.Кудашкина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

09.11.2023

№ 25

с.Санниково

О Положении об оплате труда,
отпусках, поощрениях,
награждениях, дополнительных
гарантиях муниципальных
служащих администрации
Санниковского сельсовета
Первомайского района
Алтайского края

В соответствии с частью 4 статьи 7 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», со статьей 25 Устава муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края Совет депутатов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Принять нормативный правовой акт «О Положении об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края».

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края:

от 28.11.2022г. № 12 « О Положении об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края»;

от 27.04.2023г. № 9 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Санниковского сельсовета от 28.11.2022г. №12 «О Положении об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края»;

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте администрации сельсовета (admsannikovo.ru)

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, бюджету и социальной политике (В.С.Гончаров).

Глава сельсовета



Е.Г.Кудашкина

Принят решением Совета
депутатов Санниковского
сельсовета
от 09.11.2023 № 25

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

« О Положении об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края»

Статья 1. Общие положения

Положение об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Алтайского края от 28 октября 2005 года № 78-ЗС «О государственной гражданской службе в Алтайском крае», от 07 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» в целях регулирования вопросов оплаты труда, предоставления отпусков, применения поощрений, установления дополнительных гарантий муниципальных служащих администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее по тексту – муниципальный служащий).

Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее – закон Алтайского края).

Размер должностного оклада ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением о районном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Совета депутатов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края «Об утверждении единой схемы денежного вознаграждения главы Санниковского сельсовета, размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края» дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

Статья 3. Виды дополнительных выплат

1. К дополнительным выплатам относятся:
 - 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
 - 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
 - 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
 - 4) премии по результатам работы;

- 5) ежемесячная надбавка за ученую степень;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2. Дополнительные выплаты, выраженные в процентном отношении, устанавливаются от 0 процентов должностного оклада и до предельного размера, установленного настоящим Положением и должны быть кратны 5 (Пример: 0 %, 5 %, 10 %, 15 %, 20 % и т.д.).

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается от 0 размера должностного оклада до предельного размера, установленного настоящим Положением с одним десятичным знаком (Пример: 0; 0,1; 0,2; 0,3; 0,4 и т.д.).

3. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается законом Алтайского края в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4. При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавки за выслугу лет, за особые условия муниципальной службы начисляются на должностной оклад как по основной, так и по совмещаемой работе.

5. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается: для муниципальных служащих, назначение которых осуществляется главой сельсовета, соответствующим распоряжением главы сельсовета.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в размерах:

по высшей и главной группе должностей муниципальной службы - до 50 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы - до 50 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - до 30 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

3. Ежемесячная надбавка устанавливается:

для муниципальных служащих, назначение которых осуществляется главой сельсовета, соответствующим распоряжением главы сельсовета.

Статья 6. Премии по результатам работы

1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

ежемесячная;

по итогам работы;

единовременная.

2. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада не может превышать соответственно:

по высшей, главной и старшей группе должностей муниципальной службы - до 90 % должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - до 70 % должностного оклада.

Ежемесячное премирование производится за:

качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения Советом депутатов, главой сельсовета;

организацию своевременного выполнения решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений администрации сельсовета;

соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, исполнения должностных обязанностей;

контрольных сроков служебной переписки;

своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

Ежемесячная премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за невыполнение условий премирования.

Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением главы сельсовета.

Ежемесячная премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

3. Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

Премия по итогам работы за год не начисляется муниципальным служащим, которые были привлечены к дисциплинарной ответственности в текущем финансовом году.

Конкретный размер премии по итогам работы за год устанавливается главой сельсовета.

4. Муниципальным служащим может выплачиваться единовременная премия успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

Конкретный размер единовременной премий устанавливается:

для муниципальных служащих, назначение которых осуществляется главой сельсовета, соответствующим распоряжением главы сельсовета.

5. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

6. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

Статья 7. Ежемесячная надбавка за ученую степень

1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за ученую степень: имеющему ученую степень кандидата наук – в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальной служащим должности, но не более 3000 рублей;

имеющему ученую степень доктора наук - в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальной служащим должности, но не более 7000 рублей.

2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

Статья 8. Ежемесячное денежное поощрение

1. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

по высшей и главной группе должностей муниципальной службы - в размере до 0,6 должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере до 0,5 должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы – в размере до 0,4 должностного оклада.

2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается:

для муниципальных служащих, назначение которых осуществляется главой сельсовета, соответствующим распоряжением главы сельсовета.

Статья 9. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. Муниципальному служащему ежегодно выплачивается:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов (при разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего);

материальная помощь в размере одного должностного оклада в год выплачивается по заявлению муниципального служащего (выплата материальной помощи не связана с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска).

2. При увольнении муниципальным служащим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим материальную помощь, размер единовременной выплаты и материальная помощь исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

3. Расчет единовременной выплаты производится исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы. В случае если муниципальный служащий замещал в течение календарного года должности с различным должностным окладом, размер единовременной выплаты рассчитывается исходя из размеров должностных окладов, установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

4. Единовременная выплата при предоставлении в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность муниципальной службы по 31 декабря текущего календарного года.

Статья 10. Отпуск

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

3. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

4. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска совместно с ним либо в ином порядке по согласованию с работодателем.

Основанием установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

5. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Решение о предоставлении муниципальному служащему отпуска без сохранения денежного содержания принимается главой сельсовета и оформляется соответствующим распоряжением.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

Статья 11. Поощрения, награждения, дополнительные гарантии

1. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу устанавливаются следующие виды поощрения и награждения:

объявление благодарности, в том числе с выплатой единовременного поощрения;

награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;

выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

иные виды поощрений, установленные частью 1 статьи 11 Закона Алтайского края.

2. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с абзацами вторым и третьим части 1 настоящей статьи принимается главой сельсовета.

Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного абзацем вторым части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается муниципальным служащим, имеющим право на назначение страховой пенсии по старости (инвалидности), подтвержденное справкой из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, при условии увольнения с муниципальной службы. В случае повторного поступления на муниципальную службу лица, ранее получившего единовременное поощрение, при его последующем увольнении с муниципальной службы единовременное поощрение не выплачивается.

4. Муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в следующих размерах:

при наличии от 10 до 15 полных лет стажа выслуги лет – в размере трех окладов денежного содержания;

при наличии от 15 до 20 полных лет стажа выслуги лет – в размере пяти окладов денежного содержания;

при наличии от 20 до 25 полных лет стажа выслуги лет – в размере семи окладов денежного содержания;

при наличии свыше 25 полных лет стажа выслуги лет – в размере десяти окладов денежного содержания.

Размер единовременного поощрения определяется по окладу денежного содержания на день увольнения с муниципальной службы.

5. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», имеют право на пенсию за выслугу лет.

Условия предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим за счет средств местного бюджета определяются нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Муниципальный служащий имеет право на получение дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, в том числе в рамках оказания государственной поддержки в сфере обеспечения профессионального образования, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на указанные цели.

7. В случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере пяти минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

8. В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

Статья 12. Районный коэффициент

Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего.

Статья 13. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете администрации Санниковского сельсовета на соответствующий финансовый год.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется исходя из установленной штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский район и размеров месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, установленных решением Первомайского районного Собрания депутатов.

3. Глава администрации Санниковского сельсовета, Совет депутатов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, установленными частью 3 настоящей статьи.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

09.11.2023

№ 26

с.Санниково

Об утверждении единой схемы денежного вознаграждения главы Санниковского сельсовета, размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 08.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», статьей 25 Устава муниципального образования Совет депутатов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить «Единую схему денежного вознаграждения главы Санниковского сельсовета, размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края» (прилагается).

2. Решение Совета депутатов Санниковского сельсовета от 28.11.2022 №13 «Об утверждении единой схемы денежного вознаграждения главы Санниковского сельсовета, размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края» отменить, как утратившее силу.

3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте администрации сельсовета (admsannikovo.ru)

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, бюджету и социальной политике (В.С.Гончаров).

Глава сельсовета



Е.Г.Кудашкина

Утверждена
решением Совета депутатов
Санниковского сельсовета
от 09.11.2023 № 26

ЕДИНАЯ СХЕМА
денежного вознаграждения главы Санниковского сельсовета, размеров должностных
окладов муниципальных служащих администрации Санниковского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

№ п/п	Наименование должностей	Размер денежного содержания, руб.
1.	Выборные муниципальные должности	
1.1.	Глава Санниковского сельсовета	34361
	Должности муниципальной службы	Размер должностного оклада, руб.
2.	Главная должность муниципальной службы	
2.1.	Секретарь администрации Санниковского сельсовета	8836
3.	Старшая должность муниципальной службы	
3.1.	Главный специалист по финансам, налогам и сборам администрации Санниковского сельсовета	7363
3.2.	Главный специалист по имуществу и земельным вопросам администрации Санниковского сельсовета	7363
4.	Младшая должность муниципальной службы	
4.1.	Специалист I категории	5890

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

09.11.2023

№ 27

с.Санниково

Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Санниковского сельсовета части полномочий в области градостроительства на 2024 год

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Санниковский сельсовет, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче администрацией Первомайского района администрации Санниковского сельсовета части своих полномочий в области градостроительства на 2024 год, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельсовета (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте администрации сельсовета (admsannikovo.ru)
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам собственности, природопользования и земельных отношений (Н.А. Горожанин).

Глава сельсовета



Е.Г. Кудашкина

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче органами местного самоуправления муниципальное образование Первомайский район Алтайского края органам местного самоуправления муниципальное образование Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края части полномочий в области градостроительства

Орган местного самоуправления муниципальное образование Первомайский район Алтайского края, именуемый в дальнейшем «МО Первомайский район», в лице главы района Фроловой Юлии Аркадьевны, действующей на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны, и орган местного самоуправления муниципальное образование Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края, именуемый в дальнейшем «Сельсовет» в лице главы сельсовета Кудашкиной Елены Геннадьевны, действующей на основании Устава муниципального образования Санниковский сельсовет, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения.

В соответствии с пунктом 20 части 1, частью 3 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предметом настоящего Соглашения является передача от МО Первомайский район к Сельсовету части полномочий, в области градостроительства, а именно:

- утверждение генерального плана сельского поселения;
- утверждение правил землепользования и застройки;
- утверждение, подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территорий (проекты планировки и проекты межеваний);
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования и внесение изменений в них;
- принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Срок осуществления полномочий

Полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения, осуществляются с 1 января 2024 по 31 декабря 2024 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. МО Первомайский район вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Сельсоветом переданных ему полномочий, а так же за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Сельсоветом письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.

3.1.2. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а так же об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2. МО Первомайский район обязан:

- 3.2.1. Осуществлять подготовку и согласование генерального плана сельского поселения (при совместном сотрудничестве с главой сельсовета).
- 3.2.2. Обеспечивать подготовку документации по планировке территории на основании документов территориального планирования.
- 3.2.3. Осуществлять разработку при совместном участии с Сельсоветом Правил землепользования и застройки и внесения изменений в них.
- 3.2.4. Разрабатывать при совместном участии с Сельсоветом местные нормативы градостроительного проектирования.
- 3.2.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством в рамках своей компетенции.

3.3. Сельсовет вправе:

- 3.3.1. Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством.
- 3.3.2. Получать от МО Первомайский район сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

3.4. Сельсовет обязан:

- 3.4.1. Утверждать генеральный план сельского поселения.
- 3.4.2. Утверждать правила землепользования и застройки.
- 3.4.3. Утверждать, подготовленные на основе генеральных планов поселений, документацию по планировке территорий (проекты планировки и проекты межеваний).
- 3.4.4. Утверждать местные нормативы градостроительного проектирования и изменения в них.
- 3.4.5. Принимать решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 3.4.6. Принимать решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- 3.4.7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством в рамках своей компетенции.

4. Порядок определения межбюджетных трансфертов

4.1. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2024 год предусматривается в сумме 28 900 (двадцать восемь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

4.2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету Сельсовета на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок расчета и распределения объемов межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий МО Первомайский район Сельсоветам Первомайского района в области градостроительства на 2024 год утвержден постановлением администрации Первомайского района от 17.08.2023 № 1128.

5. Ответственность сторон.

5.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Сельсоветом переданных полномочий является, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО Первомайский район бюджету Сельсовета на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для одностороннего расторжения Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет Сельсовета до момента их возврата в бюджет МО Первомайский район.

5.2. В случае неисполнения МО Первомайский район обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, Сельсовет вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Сельсовета, до момента исполнения обязанности по их перечислению, или до момента расторжения настоящего Соглашения.

6. Основания и порядок прекращения Соглашения.

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, использования иных согласительных процедур в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме.

6.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

- по соглашению сторон;
- в случае изменения федерального или регионального законодательства;
- в случае установления факта нарушения сторонами условий Соглашения;
- по решению суда;
- в случае установления факта нарушения любой стороной осуществления переданных полномочий.

6.4. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней, с даты направления указанного уведомления.

6.5. При прекращении настоящего Соглашения сторона, получившая межбюджетные трансферты, возвращает неиспользованные финансовые средства.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Глава Первомайского района

Глава Санниковского сельсовета

Ю.А. Фролова

Е.Г. Кудашкина

МП

МП

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

09.11.2023

№ 28

с.Санниково

Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Санниковского сельсовета части своих полномочий по организации ритуальных услуг и мест захоронения в границах населенных пунктов муниципального образования Санниковский сельсовет на 2024 год

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Санниковский сельсовет, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче администрацией Первомайского района администрации Санниковского сельсовета части своих полномочий по организации ритуальных услуг и мест захоронения в границах населенных пунктов муниципального образования Санниковский сельсовет на 2024 год, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельсовета (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте администрации сельсовета (admsannikovo.ru)
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам собственности, природопользования и земельных отношений (Н.А. Горожанин).

Глава сельсовета



Е.Г. Кудашкина

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Первомайского района администрации Санниковского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по организации ритуальных услуг и мест захоронения в границах населенных пунктов муниципального образования Санниковский сельсовет на 2024 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Первомайского района Юлии Аркадьевны Фроловой, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны, и администрация Санниковского сельсовета Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Сельсовет» в лице главы сельсовета Кудашкиной Елены Геннадьевны, действующей на основании Устава муниципального образования Санниковский сельсовет, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией района сельсовету части своих полномочий по организации санитарной очистке мест захоронений в границах населенных пунктов муниципального образования Санниковский сельсовет, а именно:

- содержание мест захоронения (кладбищ) в границах муниципального образования Санниковский сельсовет;
- согласование принятия решения о создании мест захоронения (кладбищ) в границах муниципального образования Санниковский сельсовет;
- согласование и утверждение правил содержания мест захоронений в границах муниципального образования Санниковский сельсовет;
- осуществление контроля над использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения;
- согласование и осуществление контроля над погребением, в том числе безродных жителей, специализированной службой в установленные федеральным законом сроки;
- осуществление уборки кладбищ в границах муниципального образования Санниковский сельсовет;
- осуществление иных полномочий в сфере содержания мест захоронений в соответствии с законодательством.

2. Срок осуществления полномочий

Полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляются с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

- контролирует осуществление сельсоветом полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- запрашивает у сельсовета отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;
- оказывает методическую и иную помощь в осуществлении полномочий

- перечисляет финансовые средства сельсовету, предусмотренные в пределах межбюджетных трансфертов.

3.2. Сельсовет:

- осуществляет полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения за счет и в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из районного бюджета;

- осуществляет ежемесячные расчеты по переданным полномочиям за счет и в пределах поступающих межбюджетных трансфертов по целевому назначению;

- предоставляет в администрацию района необходимые документы и информацию, связанные с выполнением переданных полномочий;

- имеет право дополнительно использовать собственные финансовые средства для реализации полномочий;

- осуществляет ведение бухгалтерского учета по смете и предоставление отчетности в соответствующие инстанции.

4. Порядок определения межбюджетных трансфертов

4.1 Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2024 год предусматривается в сумме 81,9 тыс. руб.

4.2 Порядок определения межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий, на 2024 год утвержден постановлением администрации Первомайского района от 01.08.2023 №1051

5. Ответственность сторон

Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по соглашению, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным в следствии возникновения обстоятельств непреодолимой сил (форс-мажор). В случае выявления факта нарушения осуществления сельсоветом переданных полномочий или нецелевого использования поступивших межбюджетных трансфертов сельсовет восстанавливает денежные средства в районный бюджет.

6. Заключительные условия

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, использования иных согласительных процедур в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме.

6.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

- по соглашению сторон;

- в одностороннем порядке в следующих случаях:

- в случае изменения федерального или регионального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения сторонами условий Соглашения;

- по решению суда.

6.4. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления.

6.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.6. В случае прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе досрочного, администрация Санниковского сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства (межбюджетные трансферты), предоставленные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет администрации Первомайского района из бюджета

Санниковского сельсовета для осуществления администрацией Первомайского района части полномочий по осуществлению мер по организации ритуальных услуг и мест захоронения.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

7. Подписи

Администрация Первомайского района

Администрация Санниковского сельсовета

Глава района

Глава сельсовета

_____ Ю.А.Фролова

_____ Е.Г. Кудашкина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

09.11.2023

№ 29

с.Санниково

Об утверждении соглашения о передаче контрольно-счетной палате Первомайского района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Санниковский сельсовет, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашения о передаче полномочий контрольно-счетных органов поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год контрольно-счетной палате Первомайского района (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте администрации сельсовета (admsannikovo.ru)
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, бюджета и социальной политике (В.С. Гончаров).

Глава сельсовета



Е.Г. Кудашкина

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче контрольно-счетной палаты Первомайского района Алтайского края исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год

«__» _____ 2023 года

Совет депутатов Санниковского сельсовета в лице главы сельсовета Кудашкиной Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава муниципального образования Санниковский сельсовет, с одной стороны, и Первомайского районного Собрания депутатов Алтайского края в лице председателя районного Собрания депутатов Логинова Юрия Петровича, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с другой стороны, вместе или раздельно именуемые Стороны, руководствуясь частью 11 статьи 3 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача контрольно-счетной палате Первомайского района (далее по тексту – контрольно-счетная палата) полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета муниципального образования Санниковский сельсовет (далее по тексту – поселение) в бюджет муниципального образования Первомайский район межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.3. Контрольно-счетной палате передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

1.4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы контрольно-счетной палаты.

1.5. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы контрольно – счетной палаты на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы контрольно-счетной палаты.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с настоящим соглашением включаются в план работы контрольно - счетной палаты отдельным разделом (подразделом).

2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение заключено на срок один год и действует в период с 1 января 2024г. по 31 декабря 2024г.

2.2. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Первомайский район на

осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как сумма затрат на материально-техническое содержание контрольно-счетной палаты района:

Наименование	Стоимость товара	Стоимость товара на одно заключение (акт)	Количество заключений (актов) в год	Всего
Затраты на электроэнергию	6,70	117,25	3	351,75
Бумага А4	350,00	14,00	3	42,00
Ручка шариковая	12,00	-	3	12,00
Ручка гелевая красная	7,50	-	3	7,50
Скоросшиватель	20,50	20,50	3	34,50
Картридж для принтера	3000,00	17,30	3	51,90
Итого				499,65

3.2. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной год и плановый период, определенный в соответствии с настоящим Соглашением, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся контрольно-счетной палатой до Совета депутатов Санниковского сельсовета и администрации Санниковского сельсовета не позднее чем за 3 месяца до начала очередного года.

3.3. Объем межбюджетных трансфертов определен в сумме 500,00 рублей.

3.4. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется двумя частями в сроки до 1 апреля (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов) и до 1 октября (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов).

3.5. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального образования Первомайский район, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального образования Первомайский район по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Первомайское районное Собрание депутатов:

4.1.1) устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетной палаты по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2) устанавливает штатную численность контрольно-счетной палаты с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3) получает от контрольно-счетной палаты информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

4.1.4) утверждает настоящее Соглашение;

4.1.5) осуществляет контроль за реализацией переданных друг другу полномочий.

4.2. Контрольно-счетная палата:

4.2.1) включает в план своей работы:

ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения;

в сроки, не противоречащие законодательству, иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

4.2.2) проводит предусмотренные планом работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.2.3) для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;

4.2.4) определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля;

4.2.5) имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.2.6) направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятия Совету депутатов сельсовета, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;

4.2.7) направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.8) при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

4.2.9) обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов исключительно на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.2.10) имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3. Совет депутатов Санниковского сельсовета:

4.3.1) утверждает настоящее Соглашение;

4.3.2) осуществляет контроль за реализацией переданных друг другу полномочий;

4.3.3) утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;

4.3.4) направляет в контрольно-счетную палату предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

4.3.5) рассматривает отчеты и заключения, а также предложения контрольно-счетной палаты по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.6) имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения контрольно-счетной палатой своих обязательств.

4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) контрольно-счетной палатой предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Первомайское районное Собрание депутатов обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на непроведенные (ненадлежаще проведенные) мероприятия.

5.3. В случае несвоевременного перечисления (неполного перечисления) в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты Совет депутатов Санниковского сельсовета обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления Первомайским районным Собранием депутатов или Советом депутатов Санниковского сельсовета другим Сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

О досрочном расторжении настоящего соглашения, сторона – инициатор расторжения обязана предупредить другую сторону о принятом решении за один месяц.

6.3. При прекращении действия Соглашения Совет депутатов Санниковского сельсовета обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.4. При прекращении действия Соглашения Первомайское районное Собрание депутатов обеспечивает возврат в бюджет сельсовета определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на непроведенные мероприятия.

6.5. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Совет депутатов Санниковского
сельсовета Первомайского района
Алтайского края,
с. Санниково
пер. Новый, № 1
Глава Санниковского сельсовета

Первомайское районное Собрание
депутатов Алтайского края,
г. Новоалтайск, ул. Дёповская 19а
Председатель районного Собрания
депутатов

_____ Е.Г. Кудашкина

(подпись)

м.п.

_____ Ю.П. Логинова

(подпись)

м.п.

СОГЛАСОВАНО:

Председателем контрольно-счетной
палаты Первомайского района
Алтайского края

_____ Т.М. Баюновой

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

09.11.2023

№ 30

с.Санниково

Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Санниковского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, на 2024 год

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Санниковский сельсовет, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче администрацией Первомайского района администрации Санниковского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Первомайского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений Первомайского района, на 2024 год за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджет поселения (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте администрации сельсовета (admsannikovo.ru)
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам собственности, природопользования и земельных отношений (Н.А. Горожанин).

Глава сельсовета



Е.Г. Кудашкина

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Первомайского района администрации Санниковского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, на 2024 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Юлии Аркадьевны Фроловой, действующей на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны, и администрация Санниковского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Сельсовет» в лице главы сельсовета Елены Геннадьевны Кудашкиной, действующей на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией района сельсовету части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, а именно:

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселений Первомайского района;

осуществление в пределах компетенции охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, под которой понимается система мер, направленных на выявление, учет, изучение объектов культурного наследия, предотвращение их разрушения или причинения им вреда, контроль за сохранением и использованием объектов культурного наследия;

согласование границ зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон;

оформление охранных обязательств собственника объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и пользователя объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

на оплату технического плана по постановке на кадастровый учет объектов культурного наследия;

на обслуживание установленных систем видеонаблюдения на объектах культурного наследия, расположенных на территории поселения.

2. Срок осуществления полномочий

2.1. Полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения, осуществляются в течение с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

контролирует осуществление сельсоветом полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения

администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

запрашивает у сельсовета отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий.

3.2. Сельсовет:

осуществляет полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения за счет и в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из районного бюджета;

предоставляет в администрацию района необходимые документы и иную информацию, связанные с выполнением переданных полномочий;

имеет право дополнительно использовать собственные финансовые средства для реализации полномочий;

осуществляет ведение бухгалтерского учета по смете и предоставление отчетности в соответствующие инстанции.

4. Порядок определения межбюджетных трансфертов

4.1. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2024 год предусматривается в сумме **55,0 тысяч рублей**. Порядок расчета и распределения межбюджетных трансфертов утвержден постановлением администрации Первомайского района от 01.08.2023 г. №1050 «Об утверждении Порядка расчета и распределения объемов межбюджетных трансфертов по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Первомайского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений Первомайского района, на 2024 год».

5. Ответственность сторон

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по соглашению, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6. Заключительные условия.

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, использования иных согласительных процедур в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме.

6.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

по соглашению сторон;

в случае изменения федерального или регионального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае установления факта нарушения сторонами условий Соглашения;

по решению суда.

6.4. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления.

6.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

7. Подписи.

Администрация Первомайского
района

Администрация Санниковского
сельсовета

Глава района
_____/Ю.А.Фролова/

Глава сельсовета
_____/Е.Г. Кудашкина/

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

09.11.2023

№ 31

с. Санниково

Об утверждении соглашений о передаче администрацией Первомайского района администрациям сельсоветов Первомайского района части своих полномочий по организации содержания мест (площадок) для накопления ТКО в границах населенных пунктов муниципального образования на 2024 год

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Санниковский сельсовет, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче администрацией Первомайского района администрации Санниковского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по организации содержания мест (площадок) для накопления ТКО (далее контейнерных площадок) в границах населенных пунктов муниципального образования Санниковский сельсовет на 2024 год, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджет поселения (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте администрации сельсовета (admsannikovo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам природопользования и земельным отношениям (Н.А. Горожанин).

Глава сельсовета



Е.Г. Кудашкина

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Первомайского района администрации Санниковского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по организации содержания мест (площадок) для накопления ТКО (далее контейнерных площадок) в границах населенных пунктов муниципального образования Санниковский сельсовет на 2024 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Первомайского района Юлии Аркадьевны Фроловой, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны, и администрация Санниковского сельсовета Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Сельсовет», в лице главы сельсовета Кудашкиной Елены Геннадьевны, действующей на основании Устава муниципального образования Санниковский сельсовет, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 14, пунктом 14 части 1, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация района передает, а администрация Санниковского сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанные в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в целях эффективного осуществления соответствующих вопросов местного значения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация района передаёт администрации Санниковского сельсовета осуществление части полномочий:

- осуществление подбора мусора (очистка от снега, подметание мусора, опавшей листвы и т.д., покос травы, обрезь веток, устранение грязи, возникшей по причинам, не связанным с несвоевременным вывозом отходов) вокруг контейнерных площадок в границах МО Санниковский сельсовет.

3. Права и обязанности администрации Первомайского района

3.1. Администрация района имеет право:

- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

- осуществлять контроль за исполнением администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений;

- получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.

- Администрация района обязана:

- осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;

- осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно статьи 5 настоящего Соглашения;

- передать администрации сельсовета документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.

4. Права и обязанности администрации сельсовета

4.1. Администрация сельсовета имеет право:

- самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.1.1. настоящего Соглашения;

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

- получать от администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

4.2. Администрация сельсовета обязана:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

- рассматривать предписания администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом администрацию района;

- направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- представлять в администрацию района необходимые документы и информацию, связанные с выполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- осуществлять ведение бухгалтерского учета и представлять отчет об использовании финансовых средств в соответствующие инстанции.

5. Порядок определения межбюджетных трансфертов

5.1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет Санниковского сельсовета.

5.2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2024 год предусматривается в сумме 155,9 тыс.руб. согласно Постановления администрации района от 01.08.2023 №1052.

6. Ответственность Сторон

6.1. Установление факта ненадлежащего осуществления администрацией сельсовета переданных полномочий является, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для одностороннего расторжения Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

Федерации с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.

6.2. В случае неисполнения администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения, до момента исполнения обязанности по их перечислению, или до момента расторжения настоящего Соглашения.

7. Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения

7.1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

7.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

7.3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- по соглашению сторон;
- по решению суда.

7.4. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Подписи

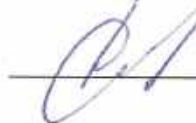
Администрация Первомайского района

Администрация Санниковского сельсовета

Глава района

Глава сельсовета

_____ Ю.А. Фролова



Е.Г. Кудашкина

АДМИНИСТРАЦИЯ САННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2023

№ 337/1

с. Санниково

Об утверждении Порядка ведения
делопроизводства по обращениям
граждан, организации их рассмотрения
в администрации Санниковского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Алтайского края от 29.12.2006 г. № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Санниковский сельсовет Первомайского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте администрации сельсовета (admsannikovo.ru).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.Г. Кудашкина

ПОРЯДОК
ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в
администрации Санниковского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - Порядок) устанавливает требования к организации работы при рассмотрении обращений граждан, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, направленные в администрацию Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - администрация сельсовета) в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений граждан, поступивших в администрацию района, в том числе в ходе личного приема.

1.2. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. В Порядке используются основные термины, предусмотренные статьей 4 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ).

2. Прием, учет и первичная обработка обращений граждан

2.1. Обращения граждан, направленные в администрацию сельсовета, подлежат обязательному рассмотрению.

2.2. Письменные обращения граждан, адресатом которых является администрация сельсовета, направляются на почтовый адрес: 658046, Алтайский край, Первомайский район, с. Санниково, пер. Новый, д. 1. Прием граждан, а также устных обращений осуществляется по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с. Санниково, пер. Новый, д. 1, Телефон: (385-32) 78-3-34, в рабочие дни с 8.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00, выходные - суббота и воскресенье.

Обращения в форме электронного документа принимаются по адресу электронной почты: (E-mail): sann_adm@inbox.ru или на официальном сайте администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [http:// admsannikovo.ru /](http://admsannikovo.ru/).

2.3. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в кабинете №3 администрации сельсовета.

2.4. Все письменные обращения граждан, поступившие в конвертах, подлежат обязательному вскрытию и предварительному просмотру.

2.5. При получении письменных обращений граждан или обращений граждан в форме электронного документа проверяются установленные Федеральным законом реквизиты обращения, наличие указанных автором вложений и приложений.

2.6. В письменном обращении или в обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, в который направляется обращение, - администрация Санниковского сельсовета, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому адресовано письмо;

2) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (в обращении в форме электронного документа указывается адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации

обращения);

4) суть предложения, заявления или жалобы.

В письменном обращении необходимо поставить личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. К обращению в форме электронного документа могут быть приложены необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.7. При рассмотрении (обработке) обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.8. Отказ в рассмотрении обращений граждан, содержащих вопросы, разрешение которых входит в компетенцию администрации сельсовета, недопустим.

2.9. Ответ на обращение не дается в случаях, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст письменного обращения не поддается прочтению. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) текст обращения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, в этом случае гражданин, направивший обращение, уведомляется о недопустимости злоупотребления правом;

4) ответ на поставленный в обращении вопрос не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; гражданин, направивший обращение, уведомляется об этом;

5) текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.10. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.11. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.12. Если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в нем не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава сельсовета, заместитель главы сельсовета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения были адресованы в администрацию сельсовета или одному и тому же должностному лицу. Гражданин, направивший обращение, уведомляется о данном решении.

2.13. В случае поступления в администрацию сельсовета письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ на официальном сайте администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

2.14. Информация об обращениях граждан, содержащих предложения, суждения о деятельности администрации сельсовета и должностных лиц администрации сельсовета, представляется соответствующим должностным лицам для сведения.

3. Регистрация обращений граждан

3.1. Обращение подлежит обязательной регистрации в администрации сельсовета.

3.2. На первой странице обращения гражданина в правом нижнем углу (или на свободном поле) проставляется регистрационный штамп, где указывается дата регистрации и входящий номер.

3.3. Регистрация обращений включает в себя заполнение регистрационной карточки с использованием системы автоматизации делопроизводства и документооборота "Дело".

Срок выполнения приема, первичной обработки и регистрации обращения не должен превышать 3 дней с момента поступления обращения в администрацию сельсовета.

3.4. Зарегистрированное обращение передается на рассмотрение должностным лицам администрации сельсовета в соответствии с распределением обязанностей между ними.

3.5. Должностные лица администрации сельсовета по результатам ознакомления с текстом обращения определяют соответствие подготовленного проекта резолюции поставленным в обращении вопросам, при необходимости дополняют и корректируют резолюцию.

Должностные лица администрации района поручают рассмотрение обращения специалистам администрации сельсовета (далее - исполнители).

3.6. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельсовета, должностных лиц администрации сельсовета, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган, или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его переадресации, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

3.7. Запрещается направлять жалобы граждан на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае, если в соответствии с запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном судебном порядке.

3.8. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, организация контроля за их рассмотрением

4.1. При рассмотрении обращений исполнители используют все предоставленные им полномочия в соответствии с должностными инструкциями. В случае необходимости получения дополнительной информации исполнитель уточняет суть проблемы по телефону либо приглашает гражданина на личную беседу или осуществляет выезд на место. Гражданин уведомляется о дате и времени его посещения исполнителем.

4.2. Обращения граждан, поступившие в администрацию сельсовета и относящиеся к компетенции администрации сельсовета, согласно Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, при отсутствии специальных сроков по отдельным обращениям.

4.3. В исключительных случаях, а также в случае направления исполнителем запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, должностное лицо администрации сельсовета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней. Для решения вопроса о продлении ответственный исполнитель готовит служебную записку на имя главы сельсовета, поручившего рассмотрение обращения, с обоснованием необходимости продления срока. О продлении срока исполнитель уведомляет заявителя в письменной форме.

4.4. При рассмотрении обращения двумя или более исполнителями они самостоятельно координируют работу по исполнению данного поручения и подготовке ответа заявителю.

4.5. Ответы на обращения граждан по поручению должностных лиц администрации сельсовета подготавливаются в срок, указанный на регистрационной карточке, подписываются должностными лицами администрации сельсовета.

4.6. Должностные лица, осуществляющие рассмотрение обращений в администрации сельсовета, несут персональную ответственность за объективность и всесторонность рассмотрения обращений, соблюдение сроков рассмотрения обращений, содержание подготовленных ответов заявителям.

4.7. Решение о завершении рассмотрения обращений принимает глава сельсовета, поручивший исполнителям рассмотрение обращений. Датой завершения рассмотрения обращения является дата регистрации ответа заявителю или дата регистрации письма о переадресации обращения в соответствующие органы, соответствующему должностному лицу, в компетенции которых находится рассмотрение обращения.

4.8. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию сельсовета в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию сельсовета в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию сельсовета обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ на официальном сайте администрации Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.9. Ответы на обращения подписывает глава сельсовета с указанием в сноске фамилии исполнителя должностного лица в пределах своей компетенции.

5. Личный прием граждан

5.1. Организация личного приема граждан в администрации сельсовета осуществляется секретарем администрации сельсовета и включает:
предварительную запись граждан;

регистрацию граждан;
прием граждан должностными лицами администрации сельсовета;
первичную обработку материалов приема;
направление поручения исполнителям;
подготовку ответов заявителям.

5.2. Предварительная запись граждан.

Основанием для записи на личный прием является устное обращение гражданина с просьбой о личном приеме должностным лицом администрации сельсовета.

Предварительная запись на прием к должностным лицам администрации сельсовета осуществляется по телефонам (385-32) 78-3-34, либо в администрации сельсовета, в соответствии с режимом работы.

Запись на личный прием осуществляется секретарем администрации. Секретарь администрации выслушав посетителя, рассмотрев и проанализировав предоставленные материалы, консультирует посетителя и разъясняет ему порядок решения его проблемы. Если гражданин впервые обратился в администрацию сельсовета, секретарь направляет его на личный прием к специалистам администрации, курирующим обращения граждан.

Гражданину, обратившемуся в администрацию сельсовета для записи на личный прием к главе Санниковского сельсовета, предлагается записаться на личный прием к должностному лицу администрации, в пределах компетенции которого находится предмет обращения.

5.3. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Гражданину разъясняется порядок предварительной записи и проведения личного приема, предлагается изложить суть вопроса или просьбы в письменной форме или в форме электронного обращения. Секретарь администрации, проводящий запись на прием, вправе уточнить мотивы обращения и суть вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обстоятельства, изложенные в обращении гражданина. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностных лиц администрации сельсовета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. Регистрация граждан на личный прием осуществляется в день приема при наличии документа, удостоверяющего личность.

В регистрационной карточке личного приема указывается дата приема, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства заявителя и фамилия, инициалы должностного лица администрации, осуществляющего личный прием.

5.6. Личный прием граждан должностными лицами администрации проводится согласно предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком приема.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

5.7. Должностными лицами администрации одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением коллективного обращения граждан. Должностные лица администрации при рассмотрении обращения гражданина в пределах своей компетенции могут приглашать на прием должностных лиц администрации, специалистов администрации в случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к их ведению.

5.8. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в регистрационной карточке личного приема гражданина. В остальных случаях должностными лицами администрации даются поручения исполнителям подготовить ответ на поставленные в обращении вопросы в установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ сроки. Поручения фиксируются в регистрационной карточке в ходе проведения личного приема.

5.9. Регистрационные карточки личного приема направляются на рассмотрение исполнителям. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, регистрируется и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Санниковский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 4 (4) "14" ноября 2023 года

Учредители: Совет депутатов Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края
и администрация Санниковского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 658046, Алтайский край,
Первомайский район, с. Санниково, переулок Новый, дом 3 .

8 (38532) 78 - 3- 34 - ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 5 экз. Распространяется бесплатно.